

Governo de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Fazenda
CORSEF – Corregedoria da SEF-MG

VIDEOCONFERÊNCIA

**SISTEMA DE AUDIÊNCIAS VIRTUAIS
E OUTROS ATOS CORREICIONAIS**



Secretaria de Estado de Fazenda




SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

CORSEF - Corregedoria da SEF-MG

MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA

PROCEDIMENTO	PALAVRAS(S) CHAVE(S)
Manual da Videoconferência	Manual. Videoconferência. Audiência
PUBLICAÇÃO	COMUNICAÇÃO
Pasta Lógica	Encaminhar via <i>e-mail</i>

ELABORAÇÃO / REVISÃO				APROVAÇÃO	
CORSEF/NCP				CORSEF	
DATA	VERSIONAMENTO	RESPONSÁVEL - LÍDER DO PROCEDIMENTO – MASP		RESPONSÁVEL PELA UNIDADE (APROVAÇÃO)	
28/12/2020	Original	Marcelo de Castro Lopes	752.406-9	José Henrique Righi Rodrigues	387.759-4

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 3 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

CORSEF -Corregedoria da SEF-MG

Rua da Bahia, 1816, 3º andar. Bairro Funcionários

30.160-924 Belo Horizonte – MG

corregedoria@fazenda.mg.gov.br

SECRETÁRIO DE ESTADO DE FAZENDA. Gustavo Barbosa

SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DE FAZENDA. Luiz Cláudio Lourenço Gomes

CORREGEDOR-CHEFE: José Henrique Righi Rodrigues

ELABORAÇÃO

Marcelo de Castro Lopes

ANÁLISES CRÍTICAS

Todos os servidores atuais da CORSEF

REVISORES QUANTO AO CONTEÚDO

Maria Helena Barbosa

José Henrique Righi Rodrigues

2020 Corregedoria da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais

Minas Gerais. Secretaria de Estado de Fazenda. CORSEF - Corregedoria da SEF-MG. **Manual da videoconferência**. ed. Belo Horizonte: SEF-MG, 2020.


52 p.

1. Direito Administrativo. 2. Processo administrativo disciplinar. 3. Videoconferência. 4. Minas Gerais. 5. Secretaria de Estado de Fazenda.

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL			
	MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMIÇÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 4 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

SUMÁRIO

1. VIDEOCONFERÊNCIA E TEAMS	5
1.1. O QUE É VIDEOCONFERÊNCIA?	5
1.2. A FERRAMENTA DE VIDEOCONFERÊNCIA	5
2. ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS PRÉVIOS A SEREM OBSERVADOS	6
2.1. ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIAS POR VIDEOCONFERÊNCIA.....	6
2.2. PROCEDIMENTOS PRÉVIOS À VIDEOCONFERÊNCIA	6
3. AGENDAR AUDIÊNCIAS POR VIDEOCONFERÊNCIA	8
3.1. TEAMS NO APPLICATIVO OU NA WEB	8
3.2. AGENDAR AUDIÊNCIA VIA CALENDÁRIO DO TEAMS	9
3.3. CRIAR CANAL NO TEAMS	11
3.4. AGENDAR AUDIÊNCIA VIA CANAL DO TEAMS	13
3.5. AGENDAR AUDIÊNCIA VIA OUTLOOK 365.....	15
3.6. INCLUIR PARTICIPANTE, APÓS O AGENDAMENTO DA AUDIÊNCIA	19
3.7. COPIAR LINK DA AUDIÊNCIA PARA ENVIAR AO PARTICIPANTE	20
4. REALIZAR A AUDIÊNCIA POR VIDEOCONFERÊNCIA	23
4.1. INICIAR A AUDIÊNCIA	23
4.2. LOBBY	23
4.3. INCOMUNICABILIDADE DAS TESTEMUNHAS	32
4.4. GRAVAR A AUDIÊNCIA	32
4.5. QUALIFICAÇÃO E EXIBIÇÃO DE DOCUMENTO	34
4.6. COMUNICAÇÃO PRIVADA	36
4.7. COMPARTILHAR DOCUMENTOS.....	39
4.8. ATA DA AUDIÊNCIA VIRTUAL	41
4.9. ENCERRAR A AUDIÊNCIA NO TEAMS.....	42
4.9.1. Cuidados a serem observados	42
5. PROCEDIMENTOS PÓS-AUDIÊNCIA	45
5.1. ABRIR A GRAVAÇÃO NO STREAM	45
5.2. BAIXAR A GRAVAÇÃO DO STREAM	46
5.3. ALTERAR AS CONFIGURAÇÕES DE PERMISSÃO PARA ACESSO À GRAVAÇÃO	47
5.4. BAIXAR A GRAVAÇÃO.....	49
6. MELHORIA CONTÍNUA NO PROCEDIMENTO	50
6.1. Informar melhorias.....	50
CRÉDITOS - REFERÊNCIAS	51
ANEXO I – CONTROLE DE VERSIONAMENTO	52

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL			
	MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 5 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

1. VIDEOCONFERÊNCIA E *TEAMS*

1.1. O QUE É VIDEOCONFERÊNCIA?

A videoconferência consiste na sessão de comunicação, por meio da rede mundial de computadores e/ou rede fazendária, que captura, processa e exibe imagens e sons, em tempo real.

1.2. A FERRAMENTA DE VIDEOCONFERÊNCIA

A partir da publicação da Resolução nº 5.399, de 2 de outubro de 2020, ficou definida, segundo critérios de funcionalidade técnica e aplicabilidade, a ferramenta *Microsoft Teams* ou outra equivalente para realização de audiências virtuais e outros atos processuais por videoconferência no âmbito da Corregedoria da Secretaria de Estado de Fazenda (CORSEF).

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL			
	MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 6 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

2. ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS PRÉVIOS A SEREM OBSERVADOS

2.1. ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIAS POR VIDEOCONFERÊNCIA

A CORSEF observará, para a realização das audiências virtuais, o teor da Resolução nº 5.399, de 2 de outubro de 2020.


Destacam-se:

- a) utilização da ferramenta *Microsoft Teams* ou outra equivalente, por meio do computador, *laptop*, *smartphone* do investigado, indiciado, procurador, defensor dativo, testemunhas e outros interessados, com conexão à *internet* e/ou à rede fazendária;
- b) intimação para a realização da audiência, preferencialmente, por meio de aplicativo de mensagens instantâneas ou correio eletrônico, mediante anuência expressa do investigado, indiciado, procurador, defensor dativo, testemunhas e outros interessados;
- c) envio a todos participantes do link de acesso à audiência;
- d) agendamento pela comissão, informando o título: Audiência de <tipo de audiência>;<número do processo>;<data e horário agendados>. Uma vez agendada a audiência, todas os participantes receberão o *link* de acesso por aplicativo de mensagens instantâneas ou correio eletrônico;
- e) ingresso de todos os participantes no dia e horário agendados na sala virtual (lobby), por meio do link enviado pela comissão;
- f) ingresso dos participantes na audiência, com vídeo e áudio habilitados;
- g) início da gravação da audiência pelo presidente da comissão;
- h) informação aos participantes que a audiência será gravada;
- i) informação aos participantes quanto à necessidade de manterem o microfone no mudo, até que seja autorizado o uso da palavra;
- j) apresentação pelo participante que será ouvido de documento de identidade oficial com foto.

2.2. PROCEDIMENTOS PRÉVIOS À VIDEOCONFERÊNCIA


Recomendam-se os seguintes procedimentos prévios à audiência aos membros da comissão:

- a) estar a postos com antecedência de 15 minutos do horário agendado;
- b) estar com roupas formais, as mesmas que usariam na audiência presencial. Apesar de estarem em casa, o ambiente, mesmo que virtual, é profissional. Assim, tratem a audiência como audiência, com ou sem *Teams*;
- c) estar em ambiente neutro, fechado, silencioso e sem objetos à vista;

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 7 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

- d) evitar barulhos. Desliguem os aparelhos e os aplicativos que emitam sons, fechem as janelas e, se possível, usem fones de ouvido;
- e) ajustar o ângulo da câmera, na altura dos olhos, de forma que seu rosto esteja centralizado e apareça totalmente, bem como sejam visíveis as expressões faciais, ombros e parte superior do peito;
- f) usar, preferencialmente, fones de ouvido, com microfone integrado, de forma a manter o áudio o mais limpo possível;
- g) manter-se próximo ao roteador, em caso de uso de internet via *Wi-Fi*. Caso a conexão seja por cabo, certifiquem-se de que os cabos estejam devidamente plugados, para evitar que a conexão caia durante a audiência;
- h) verificar o direcionamento da luz do ambiente. Para isto, se posicionem em um lugar onde não incida feixe de luz contra a câmera, ou seja, evitem ficar de costas para portas ou janelas abertas, pois a luz direta pode atrapalhar a visualização do vídeo;
- i) verificar se o *Teams* está funcionando corretamente no computador que será utilizado para realizar a audiência;
- j) avisar as pessoas da repartição pública ou de casa para que, no momento da audiência, não façam barulhos, movimentos e interrupções;
- k) testar o microfone e a câmera;
- l) reenviar aos participantes remotos correio eletrônico ou mensagem com o *link* para acesso à audiência;
- m) ficar atento clicando no ícone *chat* para observar se algum participante saiu da sala ou perdeu a conexão com a audiência virtual. Caso ocorra, chame-o novamente e/ou entre em contato via telefone e *e-mail*.

Compete ao secretário da comissão zelar pelos itens h, i, j, k, l, m, e alertar o presidente caso perceba que estes itens e os demais itens não estão sendo atendidos.

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMIÇÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 8 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	


3. AGENDAR AUDIÊNCIAS POR VIDEOCONFERÊNCIA

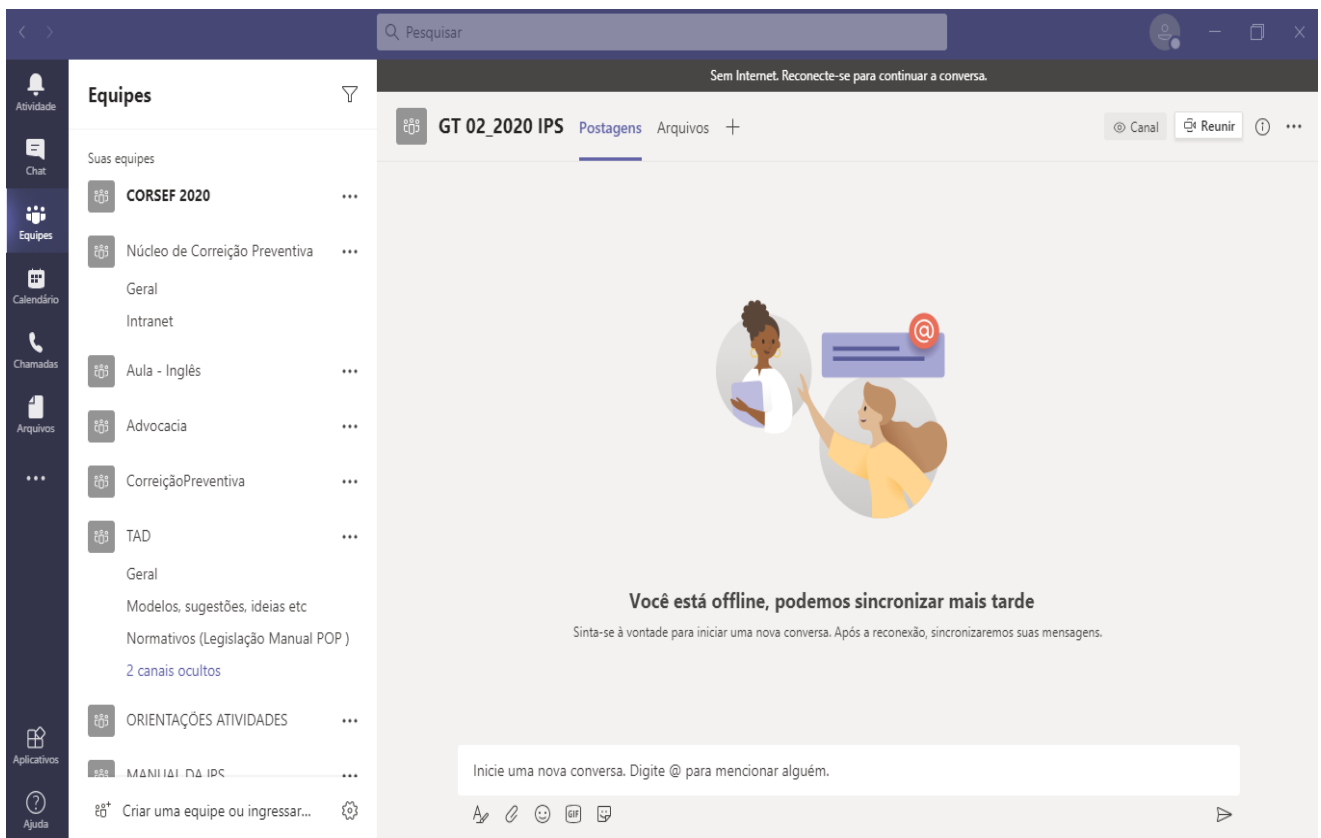
3.1. TEAMS NO APPLICATIVO OU NA WEB


Para realizar o agendamento da audiência, o servidor poderá acessar a ferramenta *Microsoft Teams* pelo aplicativo ou pelo link <https://teams.microsoft.com>.

a) Acesso pelo aplicativo Teams



Ao acessar pelo aplicativo, clique no ícone  e informe, caso seja solicitado, seu usuário e senha do e-mail funcional, ocasião em que será apresentada a tela inicial da ferramenta *Microsoft Teams*:



 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF				
	EMIÇÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 9 de 52	
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública		

b) Acesso pelo acessar pelo link <https://teams.microsoft.com>

Ao acessar pelo link <https://teams.microsoft.com>, será disponibilizada a tela abaixo na qual poderá optar por baixar o aplicativo, no seu computador, *laptop*, *smartphone*, ou utilizar o aplicativo *web*.

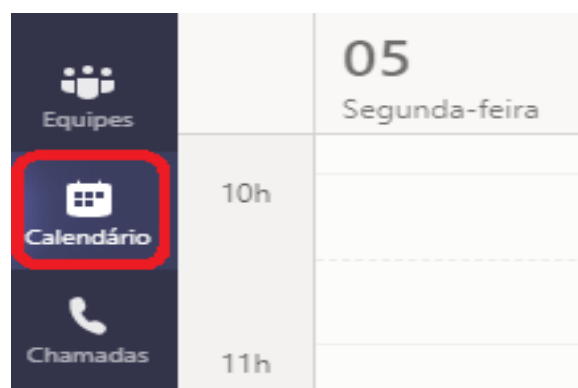


Optando pela utilização da *web*, será disponibilizada a tela inicial do aplicativo *Microsoft Teams* demonstrada na letra "a".


A audiência poderá ser agendada no *Teams*, seja na *web* ou no aplicativo, por intermédio do Calendário, do Canal ou do Outlook 365.

3.2. AGENDAR AUDIÊNCIA VIA CALENDÁRIO DO TEAMS

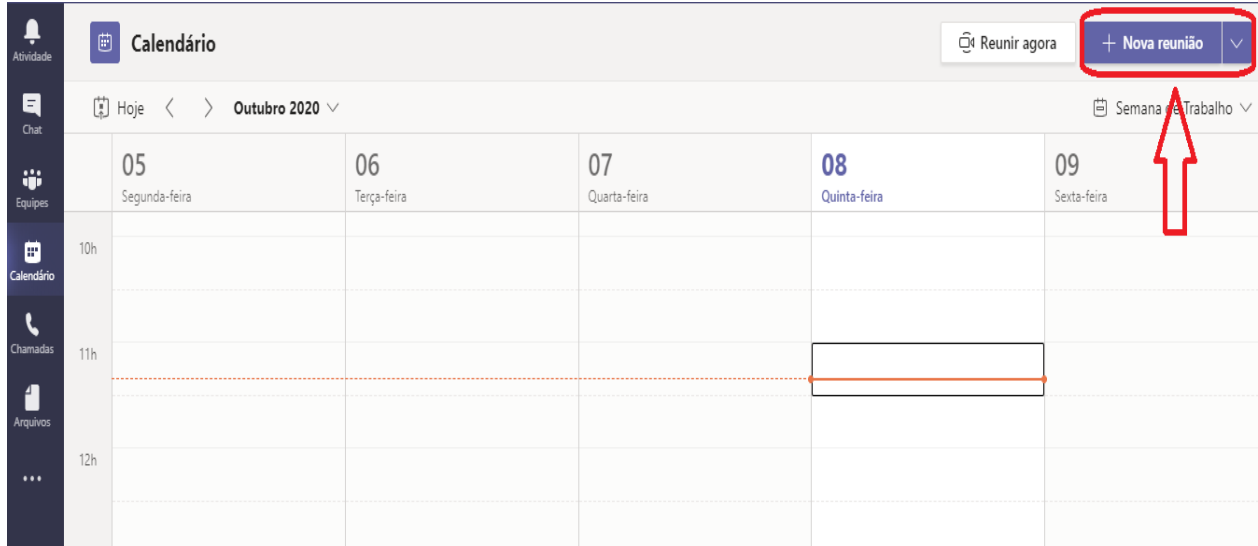
Ao visualizar a tela inicial, clique no ícone "CALENDÁRIO", conforme demonstrado na tela abaixo:



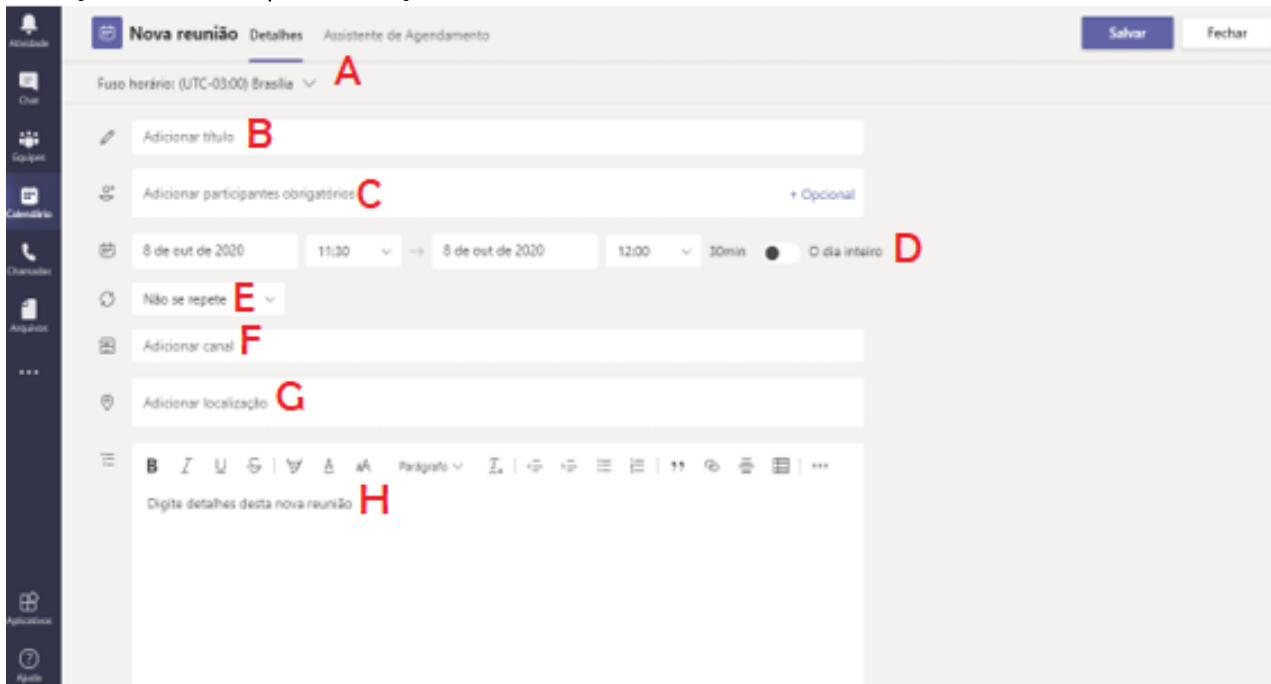
Acessando o ícone, será disponibilizado o calendário.

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL			
	MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 10 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

O servidor realizará a marcação da audiência, clicando no botão “NOVA REUNIÃO”, consoante a imagem abaixo destacada:




Em seguida, será disponibilizada a tela abaixo na qual deverá proceder o seu cadastramento, preenchendo as informações solicitadas para marcação da audiência.



O servidor deverá preencher os campos seguindo as orientações abaixo:

- a) fuso horário – Não deve ser alterado;
- b) título da audiência – Esse campo será preenchido automaticamente em razão do cadastramento realizado na tela anterior. Em caso de não cadastramento do título, o servidor deverá fazê-lo neste ícone, clicando em “ADICIONAR TÍTULO”;

ATENÇÃO!

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 11 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

O título pode ser alterado caso já tenha sido preenchido.

c) adicionar participantes – Nesse campo deverá ser adicionado o *e-mail* de todos os participantes da audiência. Ao informar o *e-mail* do participante, será feita a validação para o convite conforme exibido abaixo:



ATENÇÃO!

O servidor que realizar o cadastro da audiência será automaticamente adicionado à sessão.

d) data da audiência – Verificar a data para o agendamento da audiência, bem como o seu horário de início e término;

ATENÇÃO!

Ao informar o horário de início, o *Teams* sugere que o horário de término seja no mínimo com intervalo de 30 minutos. É possível clicar sobre o horário do término e informar a duração estimada entre o início e final da audiência.

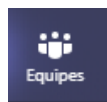
e) frequência da audiência – Não deve ser alterado;

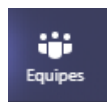
f) equipe que participará da audiência – Ao clicar em “ADICIONAR CANAL”, será disponibilizada a lista de canais criados no *Teams*. Na sequência, selecione o canal que acontecerá a audiência.

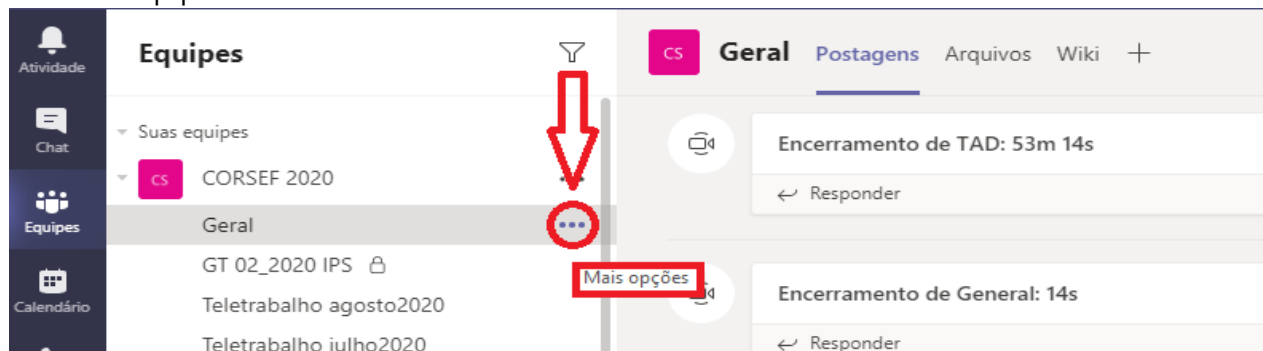
3.3. CRIAR CANAL NO TEAMS


É necessário criar uma equipe específica para cada processo administrativo disciplinar ou outro tipo de processo, para a realização da audiência, sendo que é necessário criar um canal específico para cada audiência. Caso o canal não tenha sido criado, é necessário fazê-lo. Consulte à coordenação geral da CORSEF sobre o padrão de nomeação das equipes e canais.

Por padrão, cada equipe tem um canal Geral.

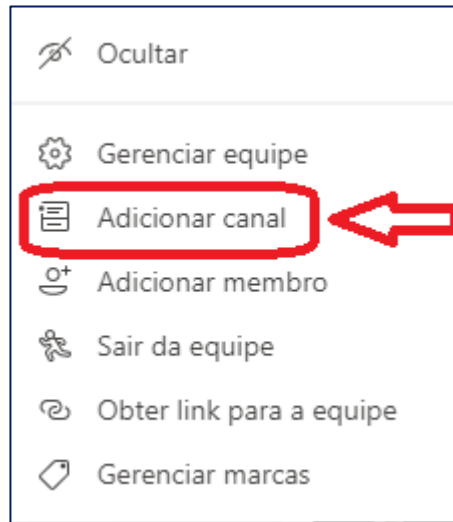


Para adicionar outro canal, clique no ícone  e, na sequência, selecione “(...)” “MAIS OPÇÕES”, ao lado do nome da equipe.



 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO _/_/___	FOLHA 12 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

Ao abrir a janela, selecione “ADICIONAR CANAL”.



Criar um canal para a equipe "CORSEF 2020"

Nome do canal

Letras, números e espaços são permitidos

Descrição (opcional)

Forneça uma descrição para ajudar outras pessoas a localizar o canal correto

Privacidade

Padrão – acessível para todos na equipe


Posteriormente, introduza um nome e uma descrição ao canal. Em “PRIVACIDADE”, selecione a função “PADRÃO” para deixar o canal acessível a todos servidores na equipe ou “PRIVADO” ficando acessível apenas a um grupo específico de servidores na equipe.

Privacidade

Padrão – acessível para todos na equipe

Padrão – acessível para todos na equipe

Privado – acessível apenas para um grupo específico de pessoas na equipe

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL			
	MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 13 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

Adicionar

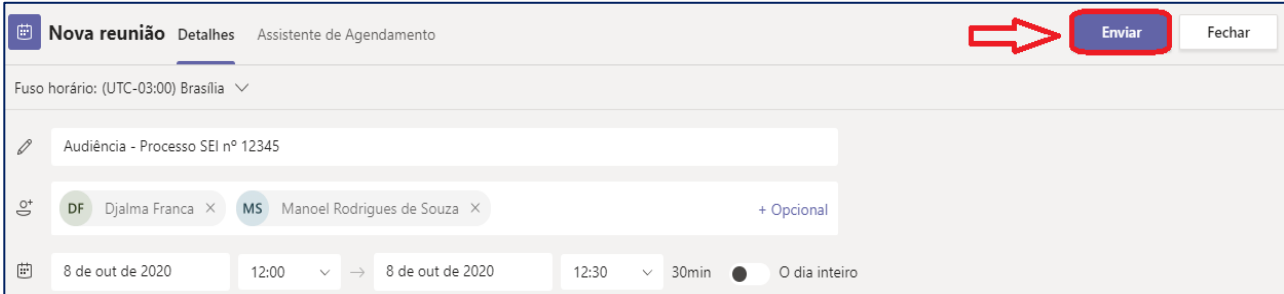
Por fim, clique no ícone

g) localização da reunião – Não necessita de preenchimento;

h) detalhes da reunião – Preencher com os detalhes da audiência. Nesse campo é possível digitar texto, inclusive adicionar tabelas e *links* da internet.

Ao finalizar o preenchimento das informações, clique no botão ‘ENVIAR’, localizado

no campo superior direito, a fim de que a audiência seja agendada e os *e-mails* enviados aos participantes.



Nova reunião Detalhes Assistente de Agendamento

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Audiência - Processo SEI nº 12345

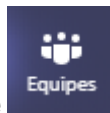
DF Djalma Franca MS Manoel Rodrigues de Souza + Opcional

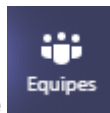
8 de out de 2020 12:00 → 8 de out de 2020 12:30 30min O dia inteiro

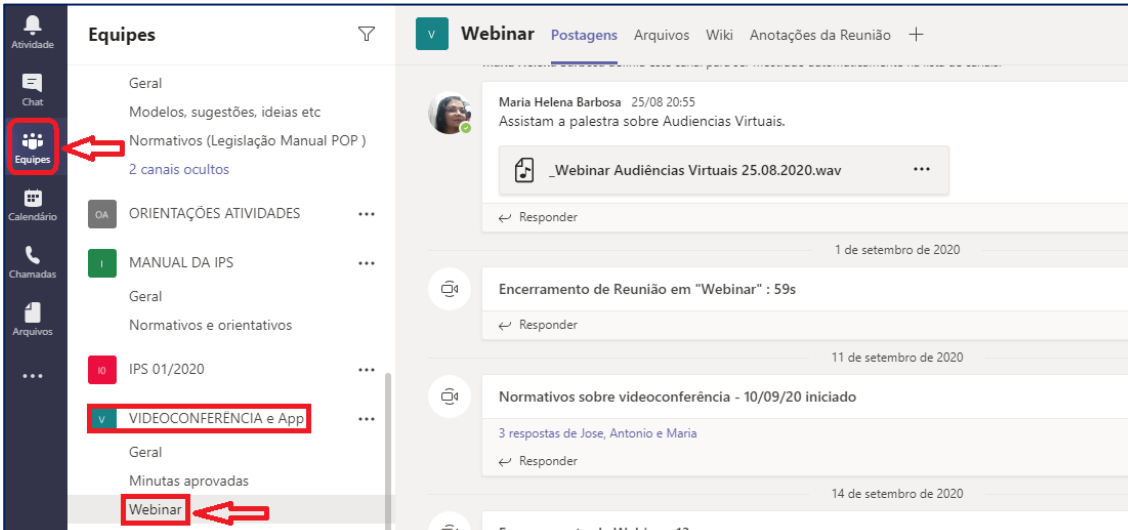
Enviar Fechar

3.4. AGENDAR AUDIÊNCIA VIA CANAL DO TEAMS

O *Teams* também permite o agendamento da audiência dentro de um determinado canal.



Para realizar o agendamento, clique no ícone  e, na sequência, clique sobre o canal que deseja agendar a audiência, conforme tela abaixo:



Equipes

- Geral
- Modelos, sugestões, ideias etc
- Normativos (Legislação Manual POP)
- 2 canais ocultos
- OA ORIENTAÇÕES ATIVIDADES
- MANUAL DA IPS
- Geral
- Normativos e orientativos
- IPS 01/2020
- VIDEOCONFERÊNCIA e App**
- Geral
- Minutas aprovadas
- Webinar**

Webinar Postagens Arquivos Wiki Anotações da Reunião +

Maria Helena Barbosa 25/08 20:55
Assistam a palestra sobre Audiências Virtuais.


_Webinar Audiências Virtuais 25.08.2020.wav

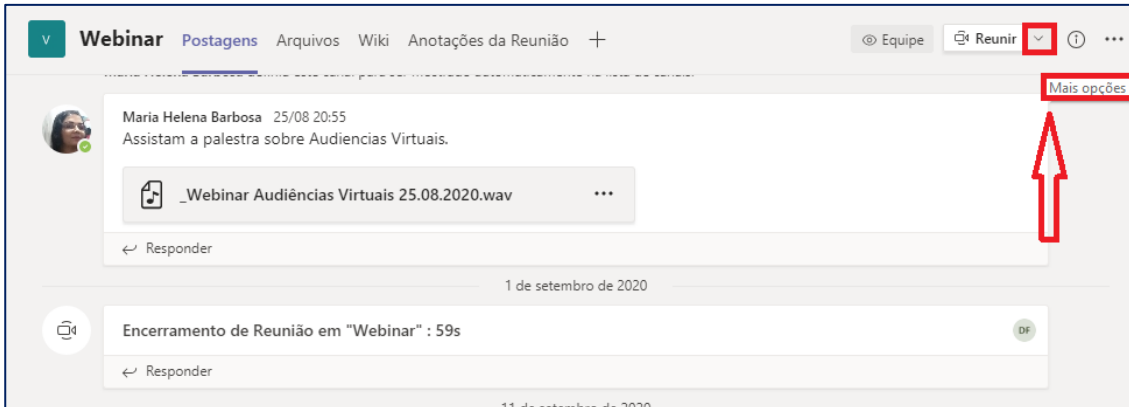
Encerramento de Reunião em "Webinar" : 59s

Normativos sobre videoconferência - 10/09/20 iniciado

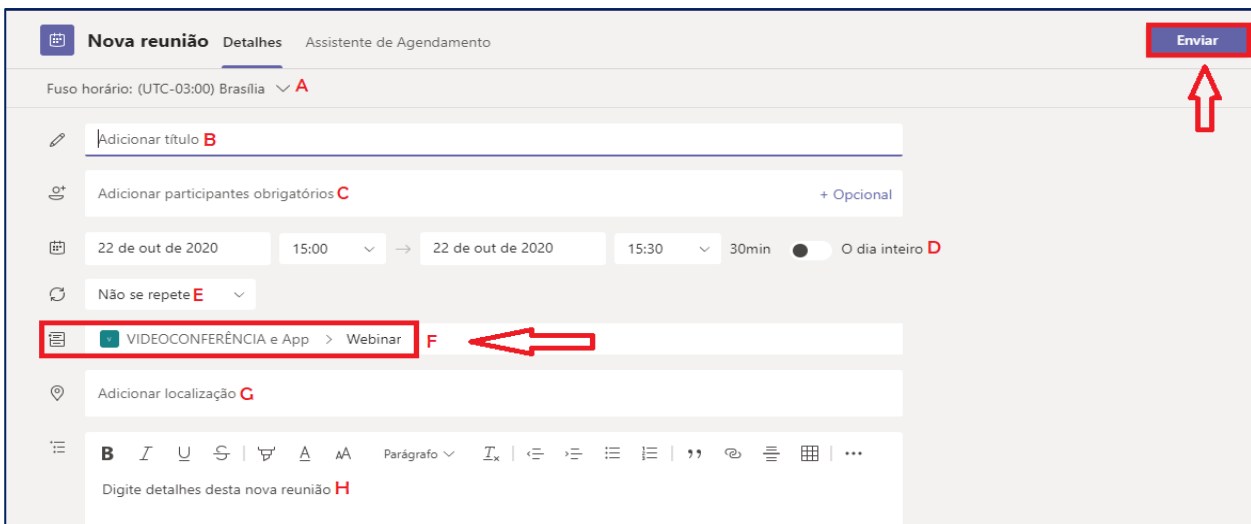
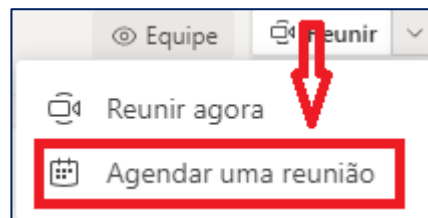
Encerramento de Webinar: 13s

Clique na seta “MAIS OPÇÕES” que se encontra no canto superior direito, ao lado do botão “REUNIR”.

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL			
	MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMIÇÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 14 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	



Feito isto, clique no botão “AGENDAR UMA REUNIAO” e, na sequência, preencha as informações solicitadas para marcação da audiência, seguindo o procedimento apresentado anteriormente.




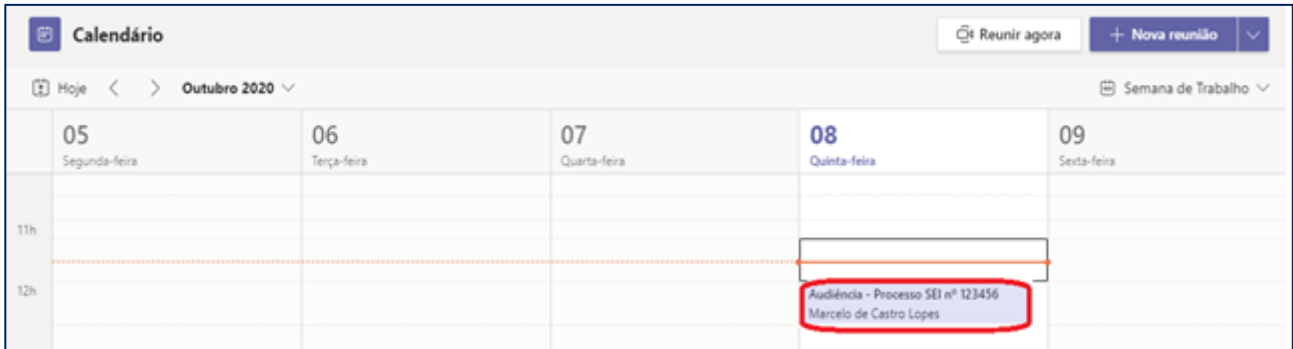
Por fim, clique em “ENVIAR” 

ATENÇÃO!

Realizando o agendamento dentro de um canal específico, observe que o campo “F” “equipe que participará da audiência” será preenchido automaticamente.

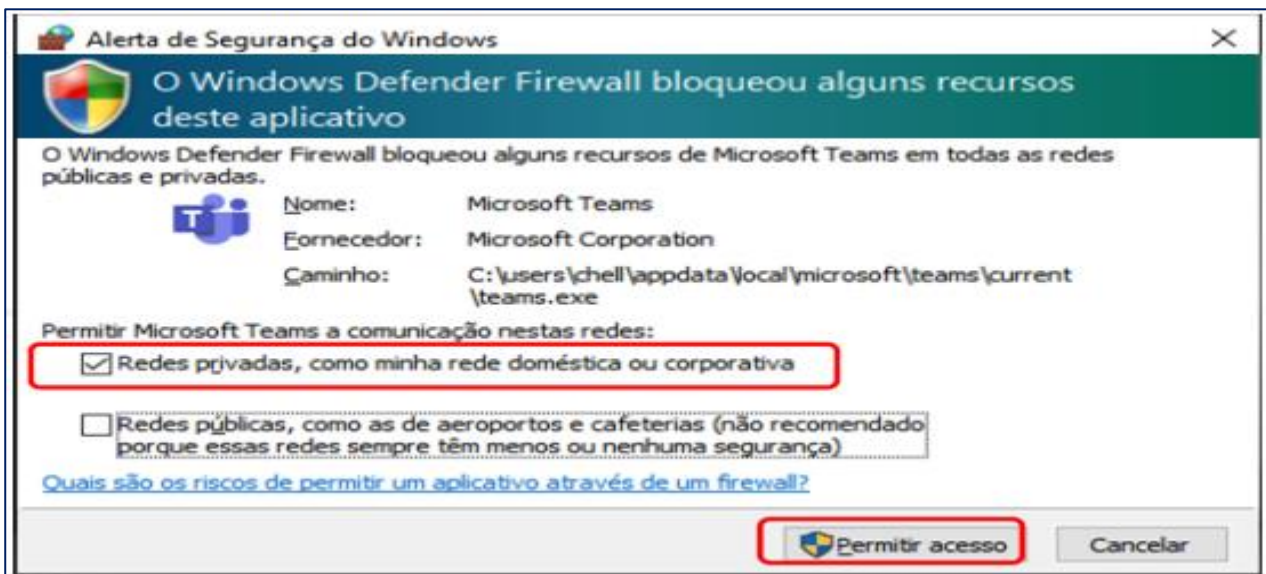
Feito o envio dos dados, o servidor visualizará no calendário a audiência agendada, conforme tela abaixo:

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMIÇÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO _/_/___	FOLHA 15 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	



ATENÇÃO!


A primeira vez em que se utiliza o *Teams* para realizar uma audiência, o sistema exige que o servidor autorize a liberação dos recursos do aplicativo no *firewall*. Assim, clique em “PERMITIR ACESSO”.



3.5. AGENDAR AUDIÊNCIA VIA OUTLOOK 365

O servidor responsável pelo agendamento deverá acessar o calendário disponível no *Microsoft Outlook*. Clique sobre o ícone do “CALENDÁRIO”, localizado no canto inferior esquerdo da tela.





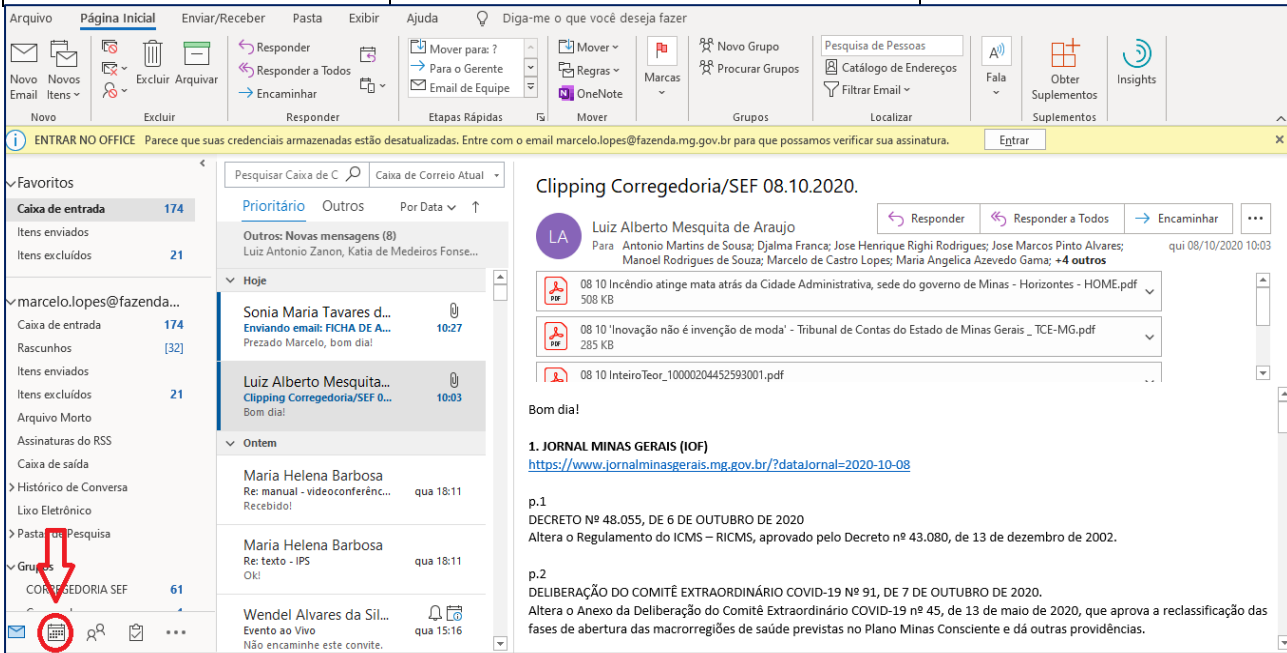
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS
CORSEF - Corregedoria da SEF-MG

MANUAL

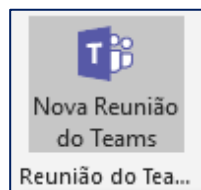
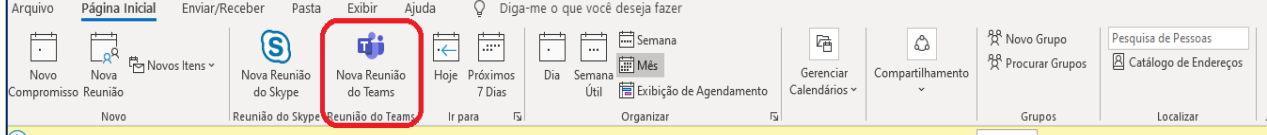
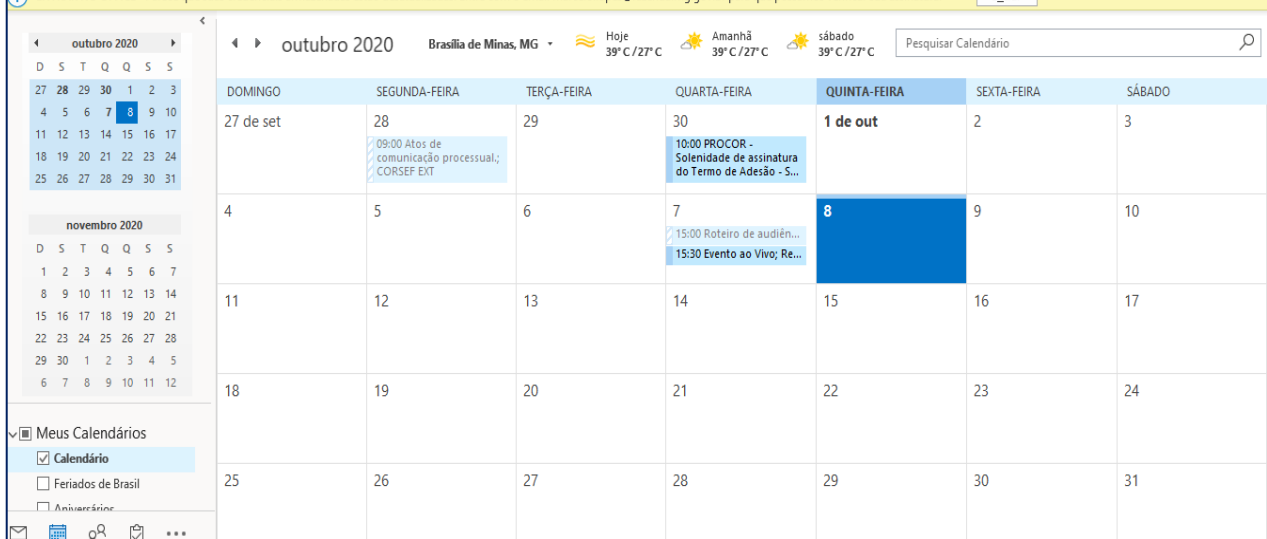
MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF

EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO _/_/___	FOLHA 16 de 52
------------------------------	----------------------	--------------------------------	--------------------------

Elaborado por: CORSEF/NCP Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES Classificação: Pública




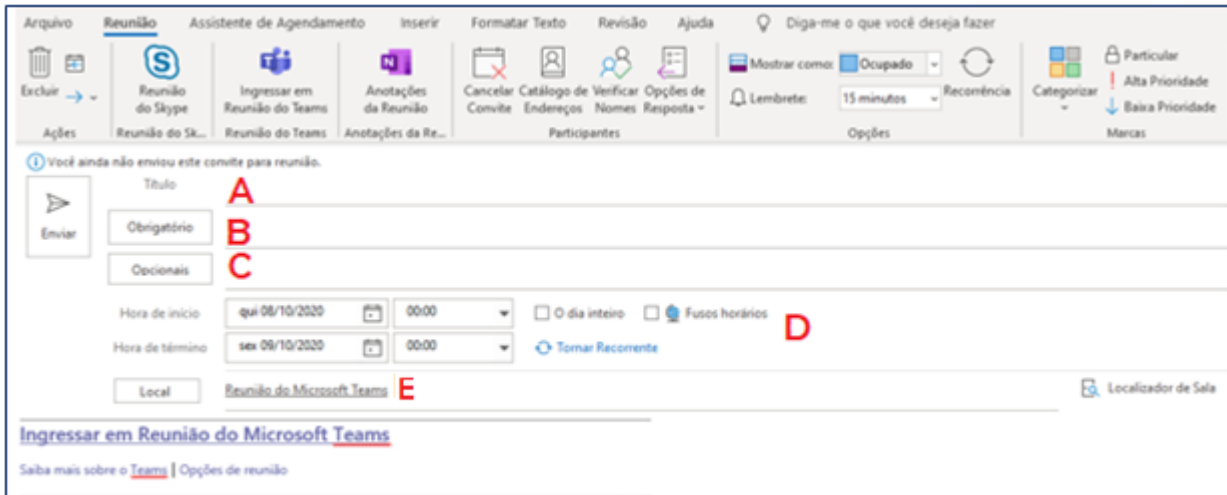
Uma vez definido o dia e horário de realização da audiência, clique sobre o botão “NOVA REUNIÃO DO TEAMS”, localizado na barra de tarefas.

DOMINGO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO
27 de set	28 09:00 Atos de comunicação processual; CORSEF EXT	29	30 10:00 PROCOR - Solenidade de assinatura do Termo de Adesão - S...	1 de out	2	3
4	5	6	7 15:00 Roteiro de audiên... 15:30 Evento ao Vivo; Re...	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

A janela abaixo será exibida:

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO _/_/___	FOLHA 17 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	



O servidor deverá preencher os campos seguindo as orientações abaixo:

- título – Audiência de <tipo de audiência>;<número da Portaria e data>;<data e horário agendados>;
- obrigatório – Incluir o endereço de *e-mail* de todos os participantes da audiência, separados por ponto e vírgula (;);
- opcional – Deixar em branco;
- hora do início e término e data da audiência – Verificar a data para o agendamento da audiência, bem como o seu horário de início e término

ATENÇÃO!

Ao informar o horário de início, o *Outlook* sugere o horário de término com intervalo de 30 minutos. É possível clicar sobre o horário do término e informar a duração estimada entre o início e término da audiência.

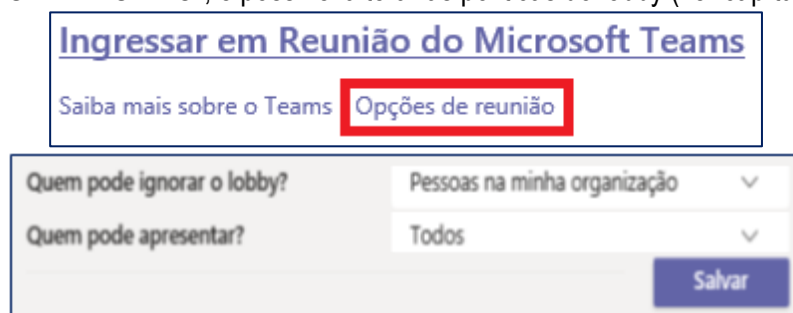
- local – Estará preenchido, por padrão, com a informação “REUNIÃO DO MICROSOFT TEAMS”.


IMPORTANTE!

No campo de texto do agendamento será exibido o *link* para ingressar na audiência. Com isso, no dia e horário agendados, é possível clicar sobre o *link* para ingressar na audiência.

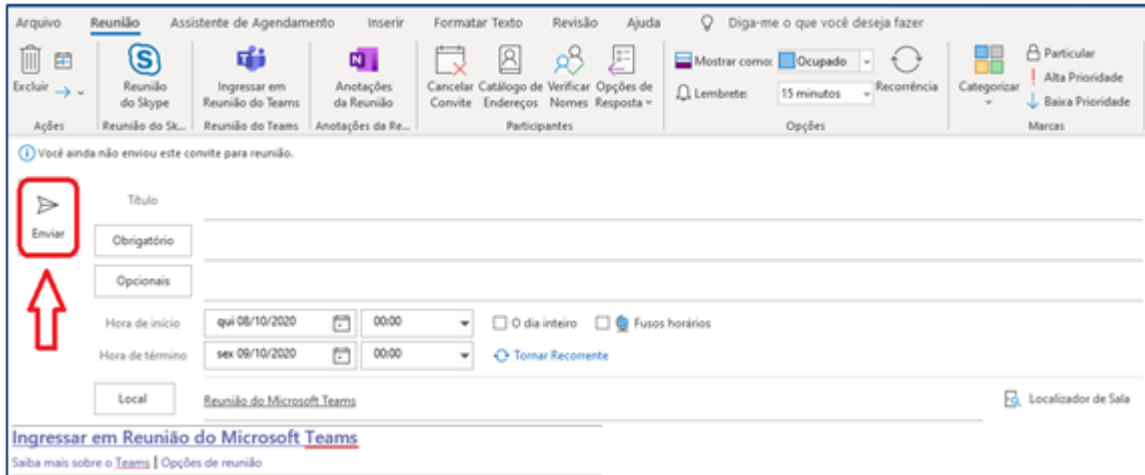
ATENÇÃO!

Ao clicar em “OPÇÕES DE REUNIÃO”, é possível alterar as políticas do lobby (ver capítulo do Lobby).




 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL			
	MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 18 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

Ao finalizar todo o procedimento de agendamento, clique sobre o botão “ENVIAR”, localizado na lateral esquerda da tela. Veja na imagem abaixo:



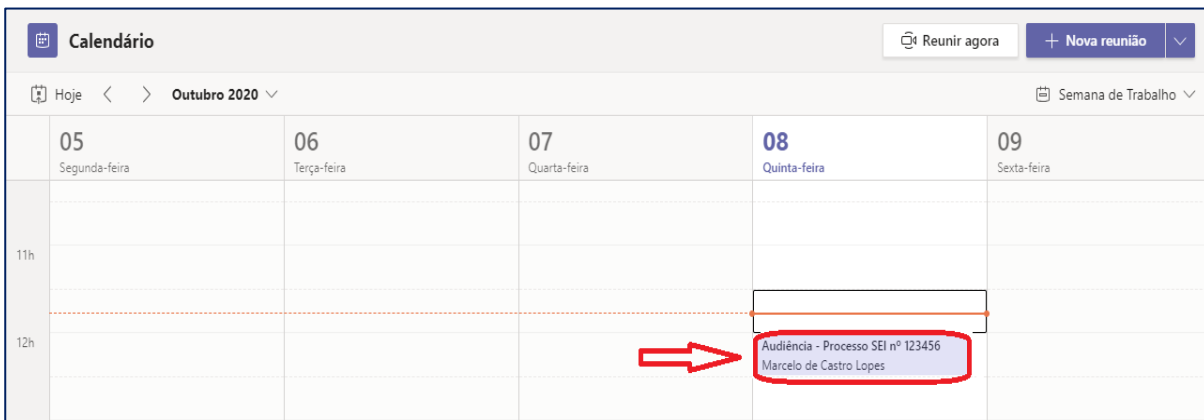
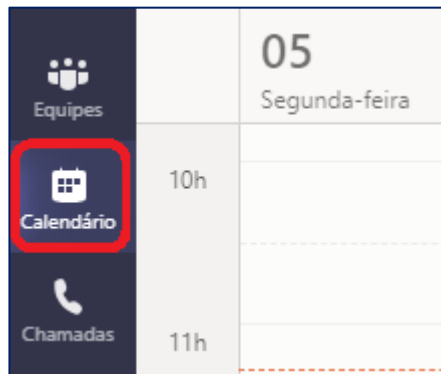
ATENÇÃO!

A interface do calendário *Outlook* está em constante atualização, o que pode, eventualmente, modificar a forma de apresentação de algum recurso demonstrado.

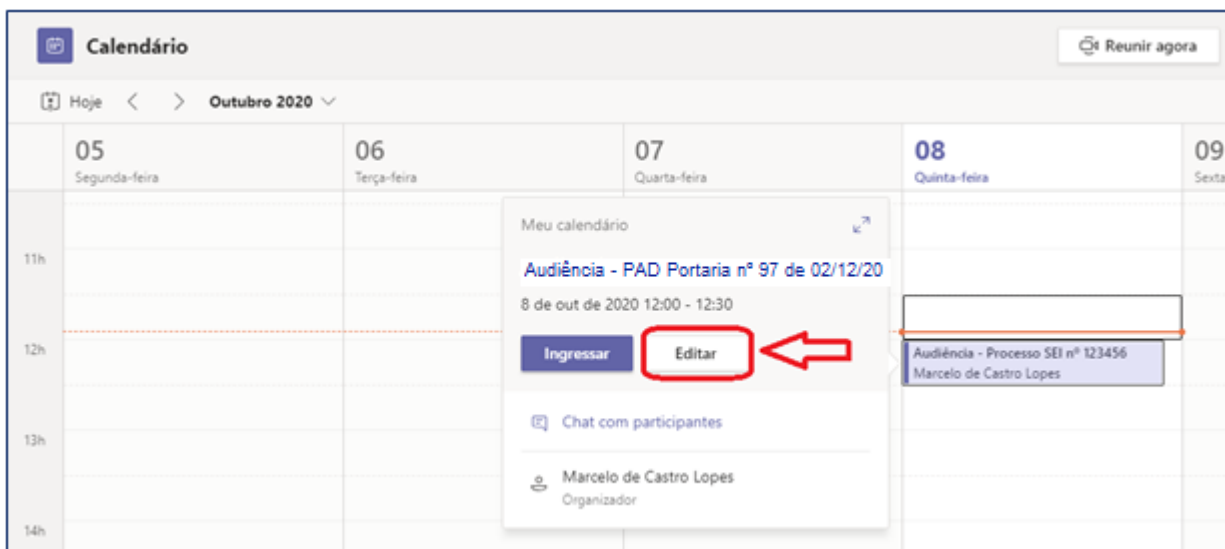
 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL			
	MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 19 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	


3.6. INCLUIR PARTICIPANTE, APÓS O AGENDAMENTO DA AUDIÊNCIA

Caso o servidor, por algum motivo, não tenha incluído qualquer um dos participantes na audiência já agendada, poderá proceder a sua inclusão, clicando novamente no ícone “CALENDÁRIO” e, em seguida, no agendamento da audiência, conforme telas abaixo:

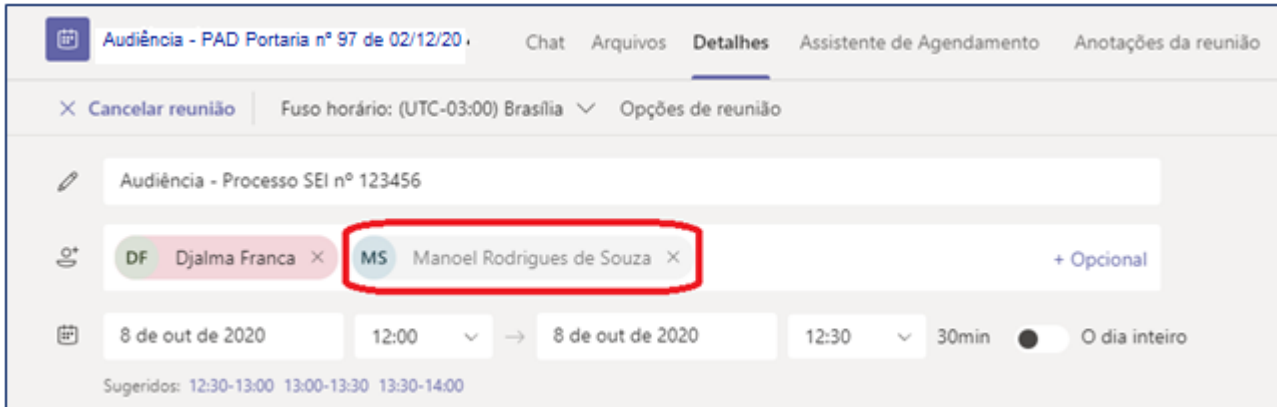


Em seguida, será disponibilizada a tela abaixo. Clique em “EDITAR”.

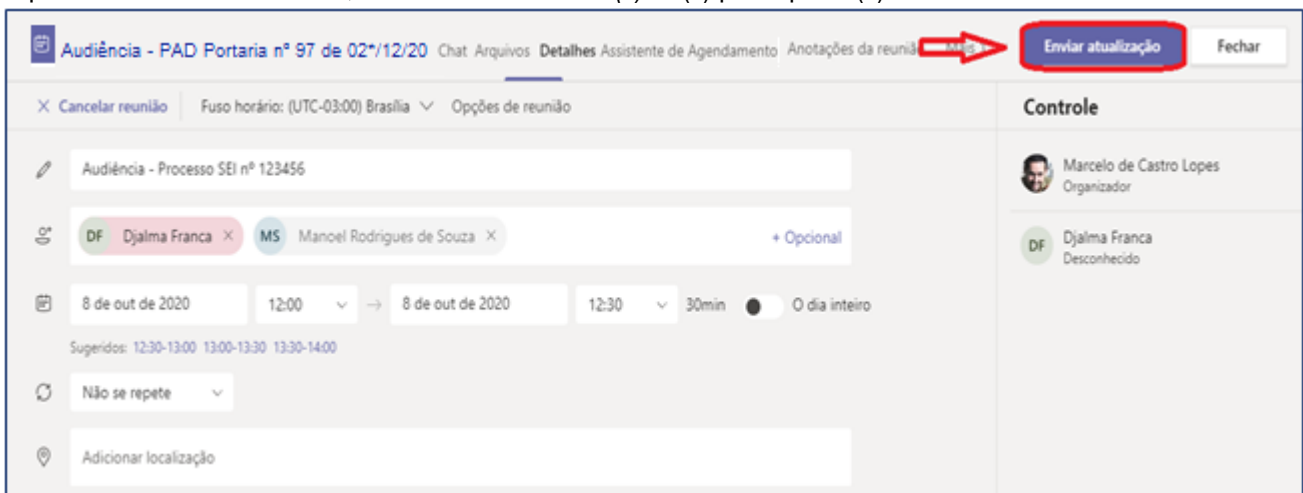


 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 20 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

Será aberta a tela de edição na qual o servidor irá adicionar o(s) novo(s) participante(s) no campo identificado.



Ao adicionar o(s) participante(s), o servidor irá clicar no botão “ENVIAR ATUALIZAÇÃO”, localizado no canto superior direito da tela. Assim, será reenviado e-mail(s) ao(s) participante(s).




IMPORTANTE!

O servidor, ao adicionar novo(s) participante(s), deverá observar que aqueles já cadastrados deverão permanecer inalterados.

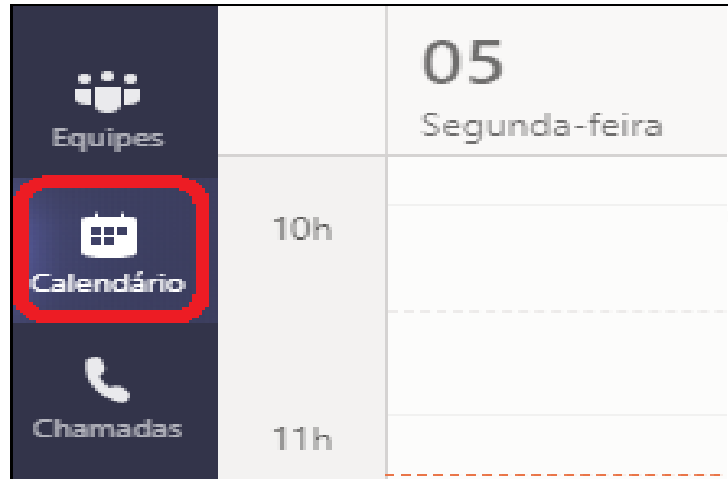
3.7. COPIAR LINK DA AUDIÊNCIA PARA ENVIAR AO PARTICIPANTE

Ao agendar a audiência, o servidor pode deparar-se com a hipótese de algum participante não receber o comunicado do agendamento por motivo de falha técnica no seu e-mail, por exemplo. Nesse caso, poderá reenviar o link gerado, por meio de aplicativo de mensagens instantâneas.

Para isto, poderá realizar a operação por meio da ferramenta *Microsoft Teams* instalada no seu computador ou *webmail*.

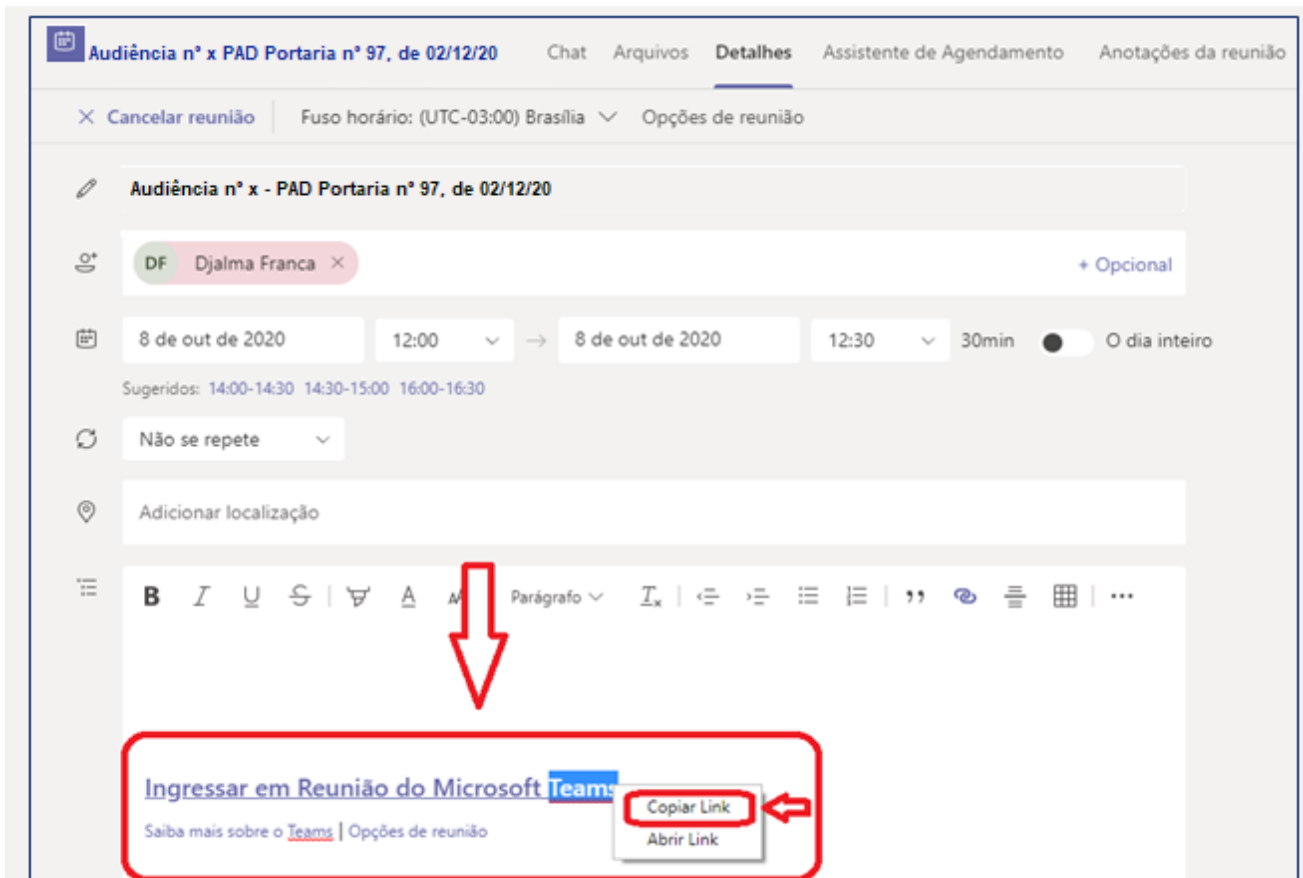
 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 21 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	


a) pelo *Microsoft Teams* - O servidor deverá clicar no ícone “CALENDÁRIO” conforme imagem abaixo:



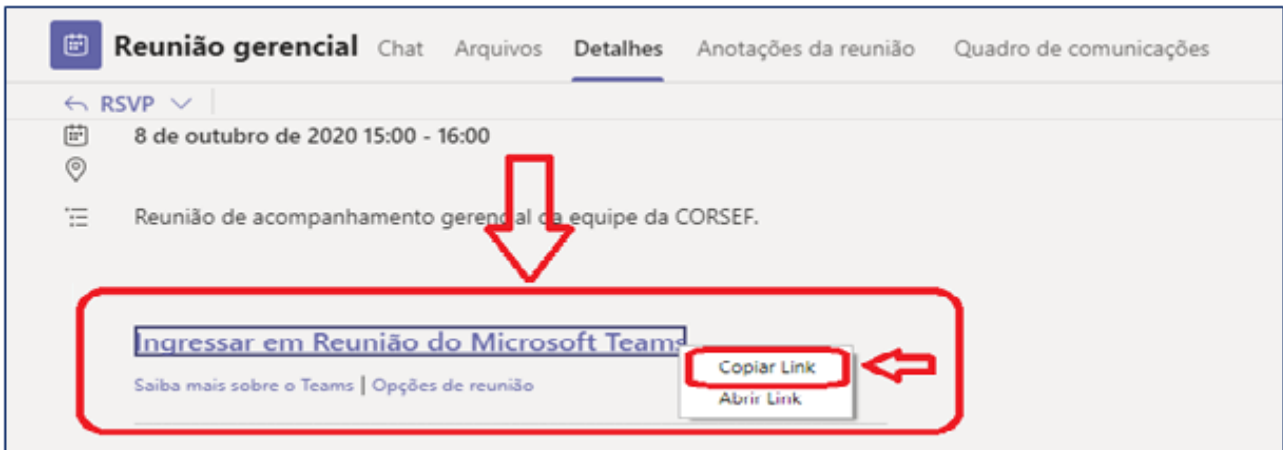
Em seguida, será exibido a tela do calendário na qual deverá clicar na data em que houve a marcação da audiência.

a.1) caso o servidor tenha feito a marcação da audiência, será disponibilizada a tela abaixo na qual deverá colocar o cursor do mouse sobre “INGRESSAR EM REUNIÃO DO MICROSOFT TEAMS” e clicar com o botão direito do mouse, selecionando a opção ‘COPIAR LINK’.

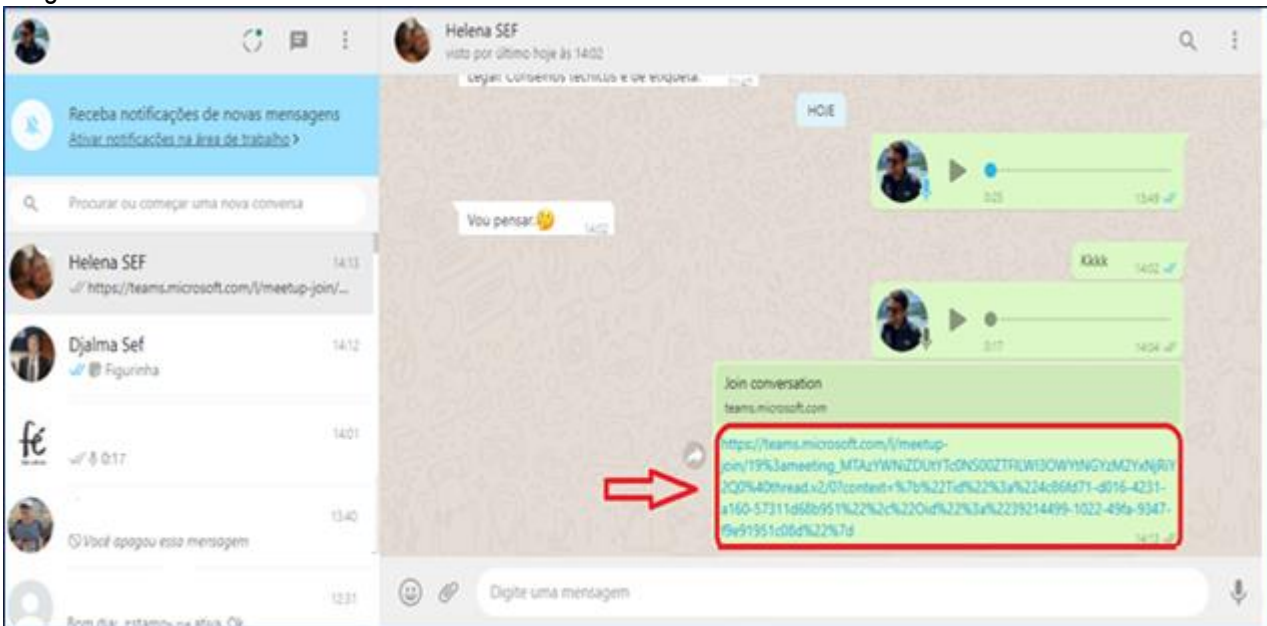


 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMIÇÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 22 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

a.2) no caso do servidor não ter sido aquele que efetuou o agendamento da audiência, será disponibilizada a tela abaixo na qual deverá colocar o cursor do mouse sobre “INGRESSAR EM REUNIÃO DO MICROSOFT TEAMS” e clicar com o botão direito do mouse, selecionando a opção ‘COPIAR LINK”.




Uma vez copiado o link, o servidor poderá acessar o aplicativo de mensagens instantâneas, selecionar o contato do participante da audiência e clicar no campo de nova mensagem, executando a função “CTRL V” ou clicando com o botão direito do mouse e, na sequência, selecionando a opção “COLAR”. O link vai ser colado conforme imagem abaixo:



Por fim, clique no ícone “ENVIAR”, conforme imagem abaixo:



 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 23 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

4. REALIZAR A AUDIÊNCIA POR VIDEOCONFERÊNCIA

4.1. INICIAR A AUDIÊNCIA

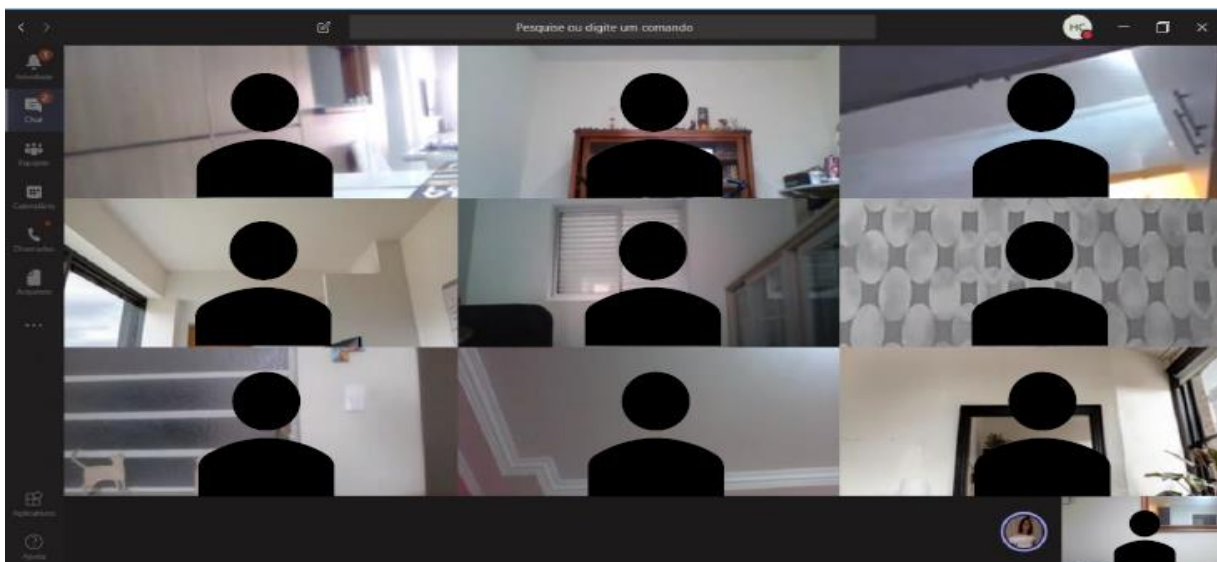
A participação na audiência pode ser realizada no computador, *laptop*, *smartphone*, por meio da versão *web* ou a instalada. Todavia essas versões apresentam funcionalidades diversas:

Na versão instalada, serão exibidas as imagens de até 09 (nove) participantes, simultaneamente (a janela é dividida em 09 (nove) partes). Caso haja mais de 09 (nove) participantes, quando um fala (emite algum som), a imagem dele passa a ser exibida, substituindo a imagem daquele que está em silêncio.

Na versão *web*, é exibida a imagem apenas do participante que está falando. Caso outro participante passe a falar, a imagem é substituída na janela principal.

IMPORTANTE!


Recomenda-se que o servidor responsável pela realização da gravação da audiência (presidente da comissão) tenha o *Teams* instalado em seu computador para que a gravação ocorra com a divisão dos quadrantes, conforme imagem abaixo:



4.2. LOBBY

Lobby é a uma sala virtual do *Teams* na qual o participante fica aguardando a autorização para entrar na audiência.

Por meio desse recurso, é possível decidir quem entra na audiência diretamente e quem permanecerá no lobby, até que seja autorizada a entrada.

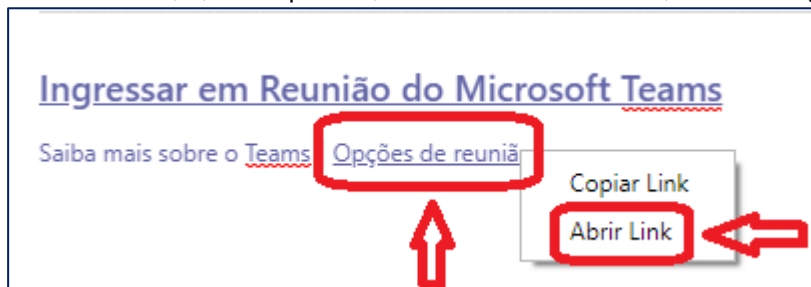
 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 24 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

IMPORTANTE!

Conforme previsto no parágrafo único do art. 6º da Resolução nº 5.399, de 3 de outubro de 2020, “os participantes, antes de ingressarem na videoconferência, ficarão na sala de espera, até serem admitidos na reunião”. Assim, nas audiências da CORSEF, todos os participantes, com exceção do presidente da comissão, deverão aguardar no lobby até que sejam aprovados, um por vez, para entrarem na sala de audiência. Por meio desta funcionalidade, somente o presidente da comissão acessará a audiência diretamente, sem passar pelo lobby.

É possível configurar o lobby de duas formas:

a) após preencher os campos de agendamento da audiência, o servidor deverá clicar com botão direito do mouse no ícone “OPÇÕES DE REUNIÃO”, e, na sequência, clicar em “ABRIR LINK”, conforme figura abaixo:

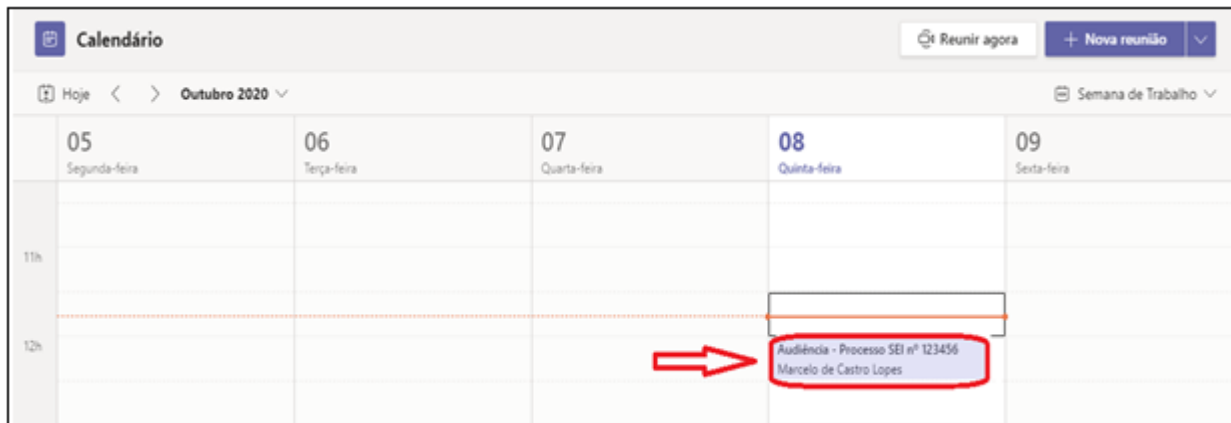
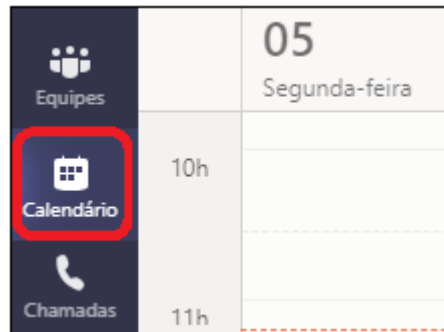


A tela de configuração do lobby será aberta. Assim, basta realizar a configuração conforme imagem abaixo:

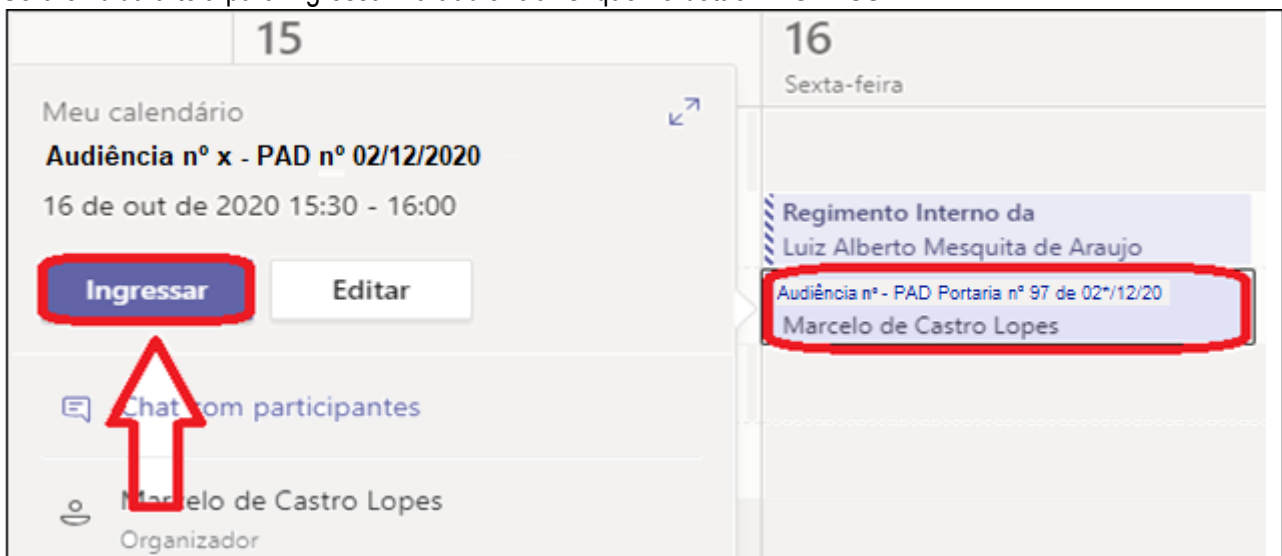



Por fim, clique em “SALVAR”.


b) clique no ícone “CALENDÁRIO” e, em seguida, no agendamento da audiência, conforme telas abaixo:

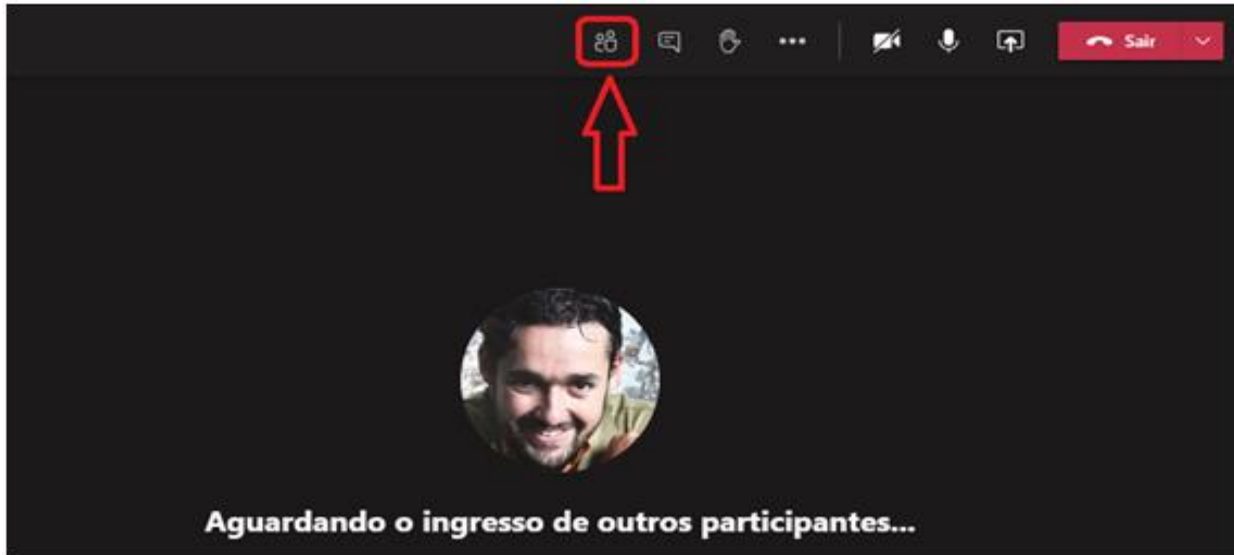


Será exibida a tela para ingressar na audiência. Clique no botão “INGRESSAR”.

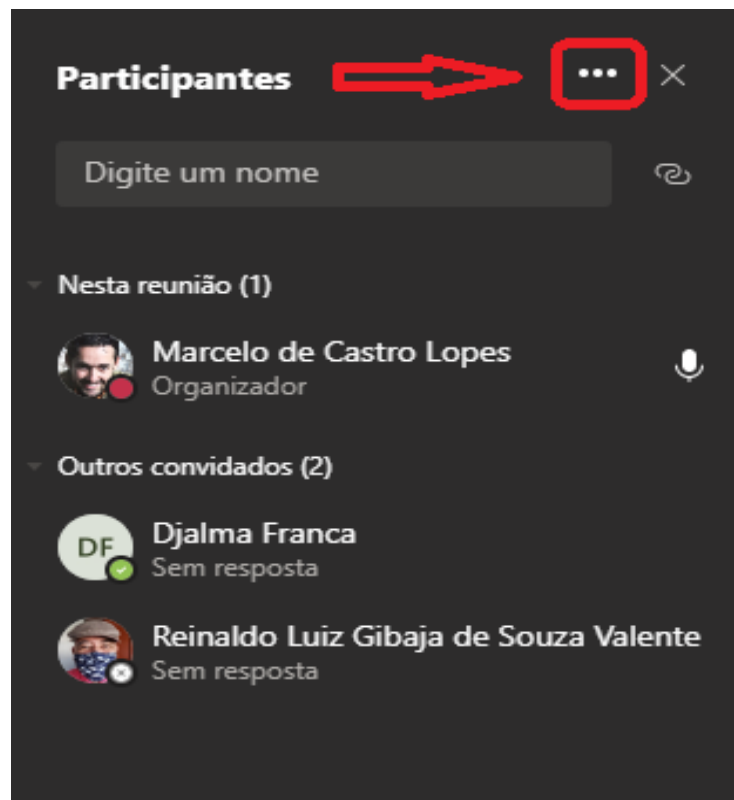



 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 26 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

Após ingressar na audiência, clique no ícone , na parte superior da tela.

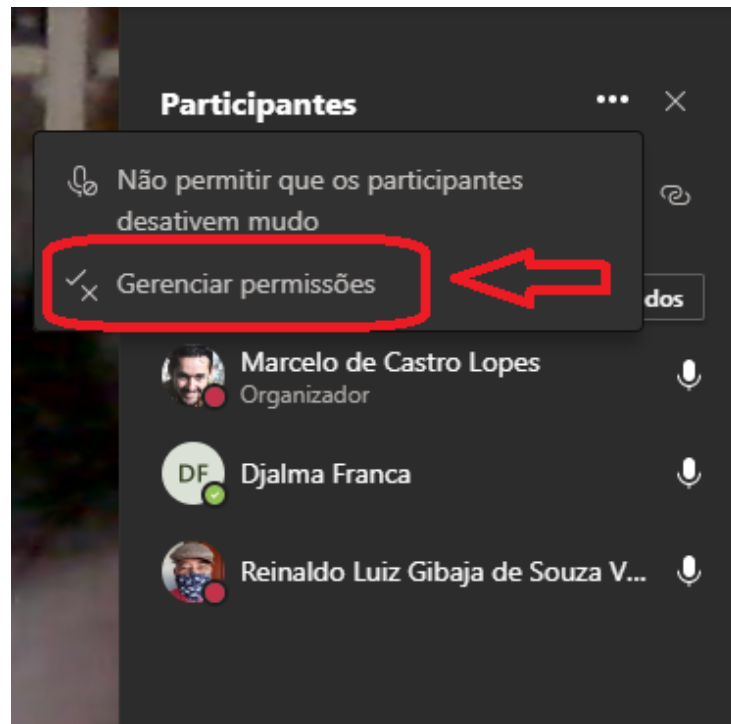


Será aberta a tela de participantes na lateral direita. Clique em “MAIS OPÇÕES” (“...”), conforme imagem abaixo:



 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMIÇÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 27 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	


Na janela que se abrirá na sequência, clique em “GERENCIAR PERMISSÕES”.




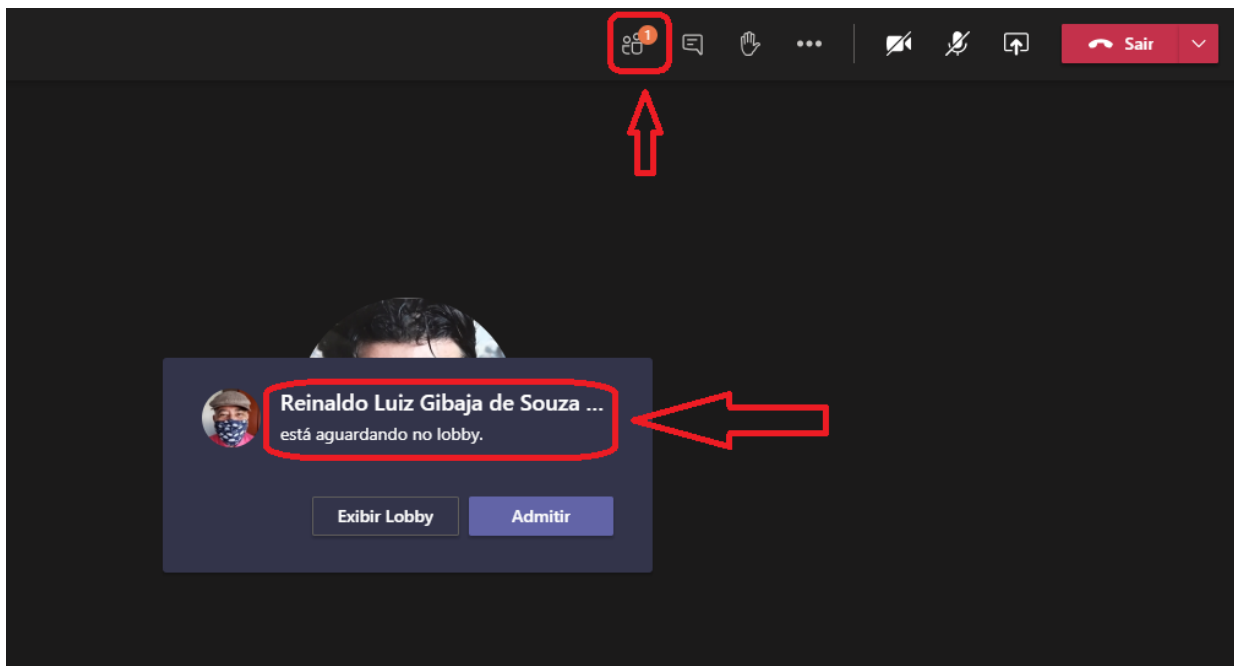
Por fim, realize a configuração do lobby, conforme apresentado na tela abaixo e, na sequência, clique em “SALVAR”.




Destaca-se que essa funcionalidade do lobby, qual seja, autorizar os participantes a entrar na sala de audiência, pode ser útil quando se trata de oitiva de testemunhas, por exemplo. Enquanto uma testemunha estiver depondo, a outra aguardará no lobby, até que chegue a sua vez de depor.

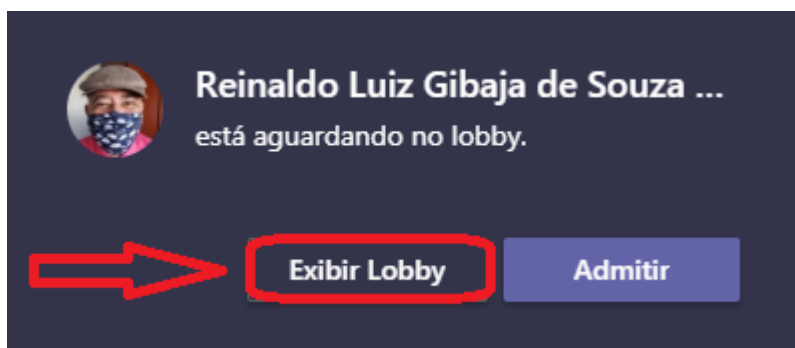
 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 28 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	


No momento que o(s) participante(s) entra(m) no lobby, o ícone “MOSTRAR PARTICIPANTES”  recebe uma numeração na qual informa o número de participantes que aguarda(m) no lobby. No mesmo momento, aparecerá a mensagem, no centro da tela, informando que o participante está aguardando no *lobby*.

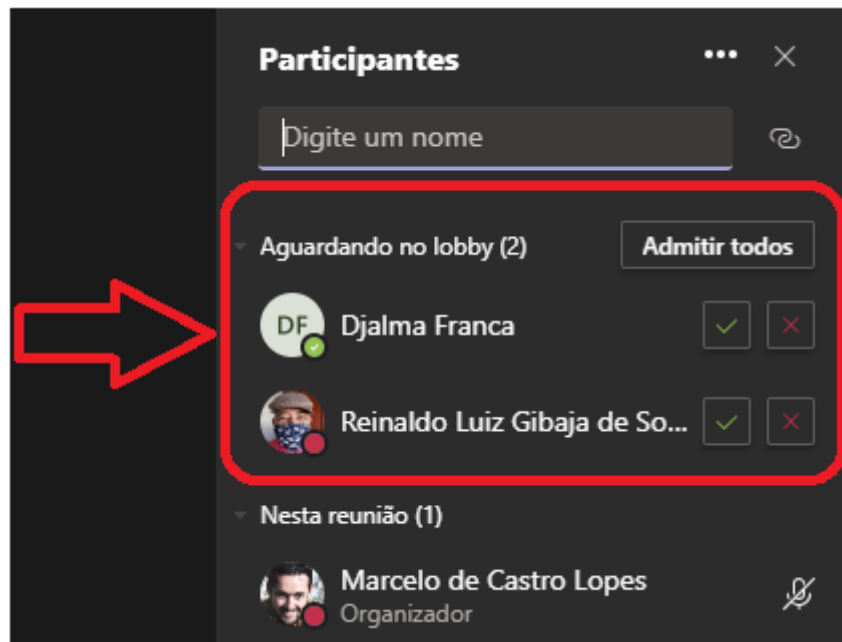



É possível admitir o participante diretamente, clicando em “ADMITIR”  ou “EXIBIR LOBBY” para visualizar os participantes e admiti-los um por vez ou todos de uma vez.

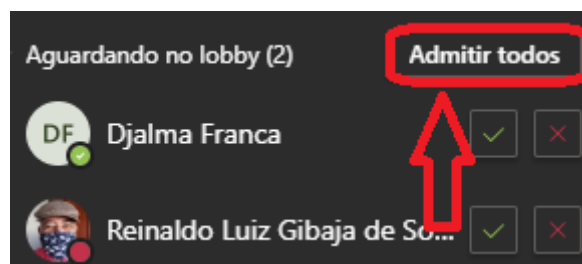
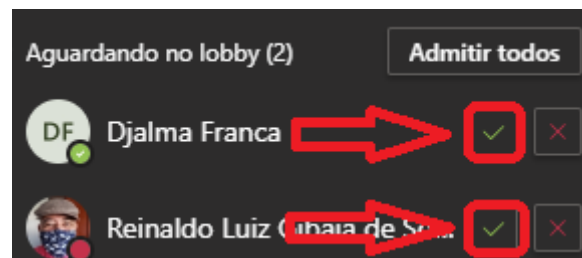
Ao selecionar a opção “EXIBIR LOBBY”, é apresentada na lateral direita da janela a lista de participantes que aguardam no *lobby*, conforme imagens abaixo:



 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO _/_/___	FOLHA 29 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	




Para admitir a entrada de um ou alguns participantes que estão no lobby, clique no ícone , que está próximo ao(s) nome(s) do(s) participante(s). Caso queira admitir a entrada na audiência de todos os participantes de uma só vez, clique em “ADMITIR TODOS”.



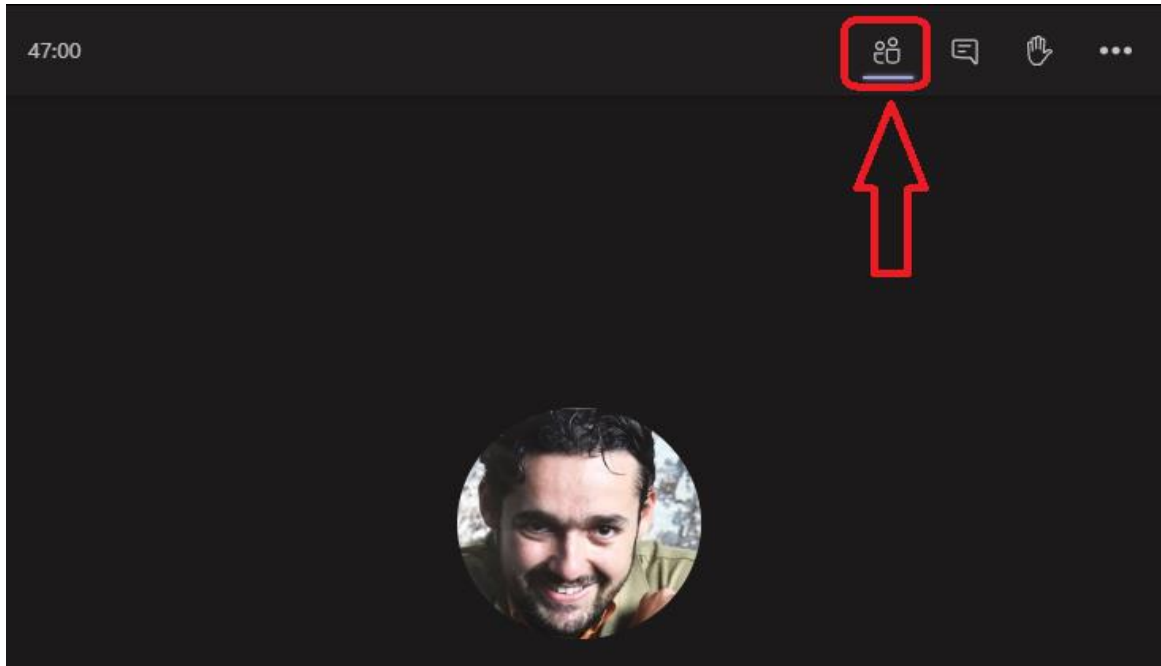
IMPORTANTE!

Tendo em vista que nas audiências da CORSEF será utilizada a funcionalidade do lobby, é importante avisar ao participante, no momento do encaminhamento do convite para a audiência - campo de texto disponível em ambas as formas de agendamento - que ficará aguardando no lobby, até o momento de ser autorizada a sua entrada na sala de audiência.

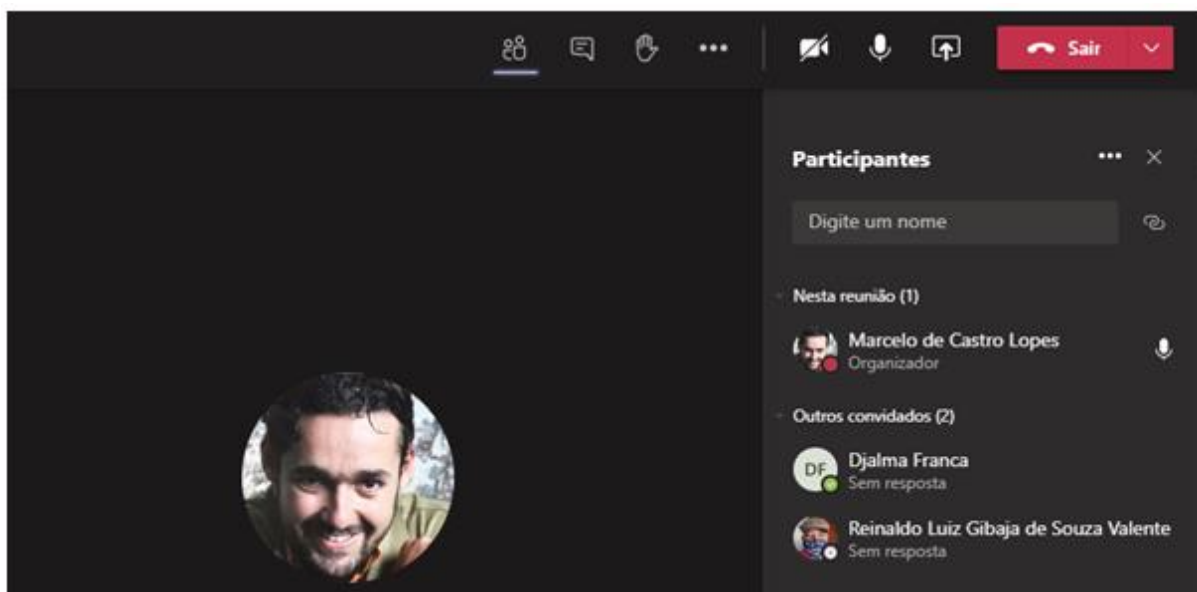
O servidor que organizou a audiência pode ativar o mudo de um, de alguns ou de todos os participantes.


 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 30 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

Inicialmente, clique no ícone  "MOSTRAR PARTICIPANTES", na parte superior da tela principal da audiência.

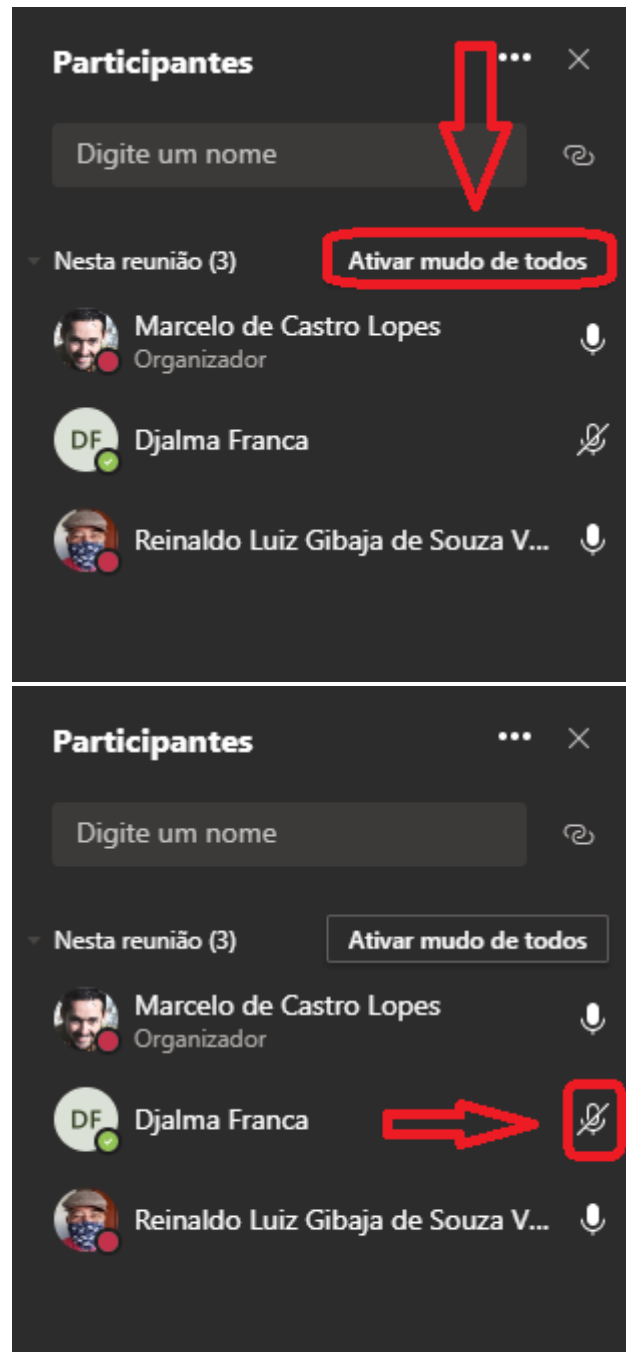


Será aberta a janela de participantes, na lateral direita da tela da audiência.




 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 31 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	


Caso queira ativar o mudo de todos os participantes, clique em “ATIVAR O MUDO DE TODOS”. Se pretende ativar o mudo somente de um participante, clique em “(...)”, ao lado do nome do participante, e, na sequência, clique em “ATIVAR MUDO DO PARTICIPANTE”.



IMPORTANTE!

Depois de ativado o mudo de um, de alguns ou de todos os participantes, apenas o próprio participante poderá

reativar o seu áudio, clicando no ícone “MICROFONE”. 

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 32 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

4.3. INCOMUNICABILIDADE DAS TESTEMUNHAS

Talvez o aspecto processual mais difícil, referente à realização das audiências virtuais, diz respeito à incomunicabilidade das testemunhas.

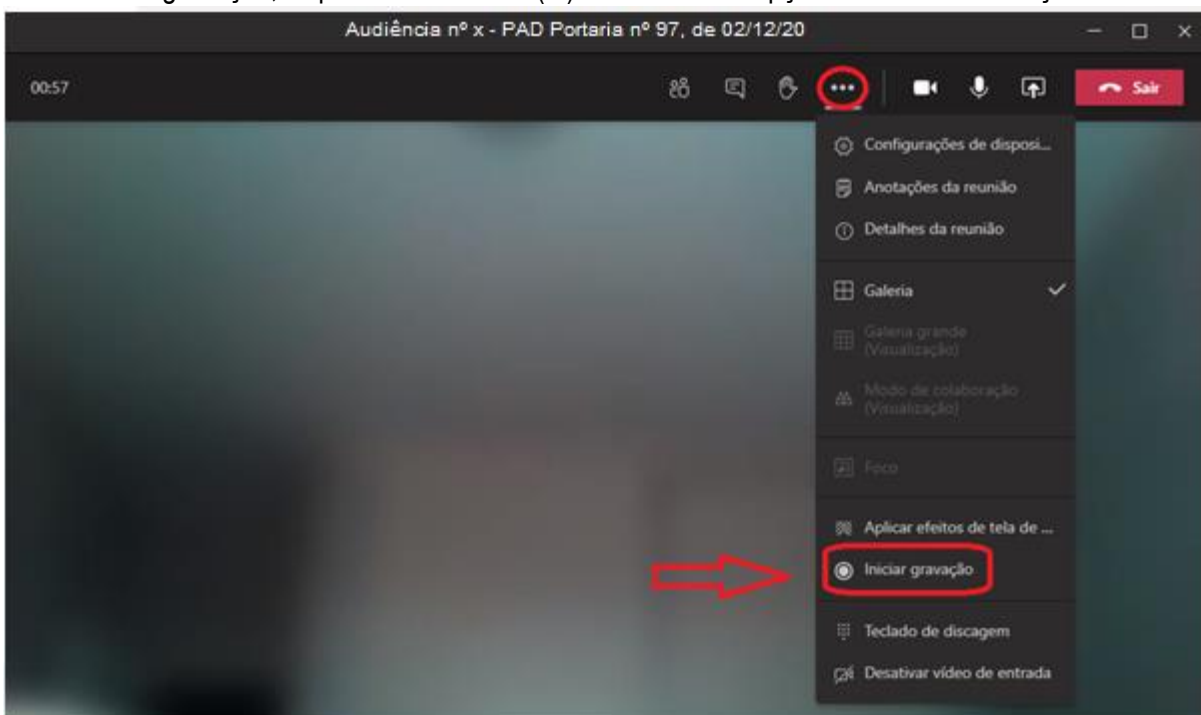
Para maior confiabilidade da prova, é interessante solicitar que a testemunha envie por algum canal, a exemplo do *WhatsApp*, seu localizador no momento da audiência.

Outro recurso recomendado é solicitar à testemunha uma espécie de “passeio ao vivo” com a câmera pelo ambiente em que se encontra. Por meio desse recurso, a comissão analisará o ambiente entorno da testemunha, bem como se está só no local do depoimento.

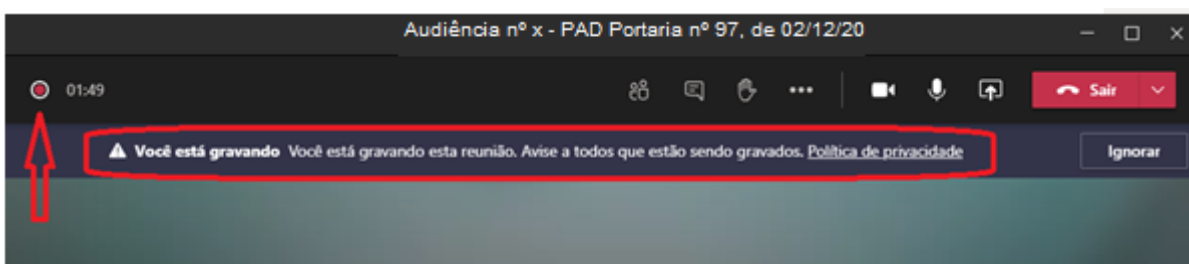
4.4. GRAVAR A AUDIÊNCIA


Aberta a audiência, o presidente da comissão deverá iniciar a gravação, e, na sequência, informar aos participantes que a audiência será gravada.

Para iniciar a gravação, clique sobre o ícone “(...)” e selecione a opção “INICIAR GRAVAÇÃO”.

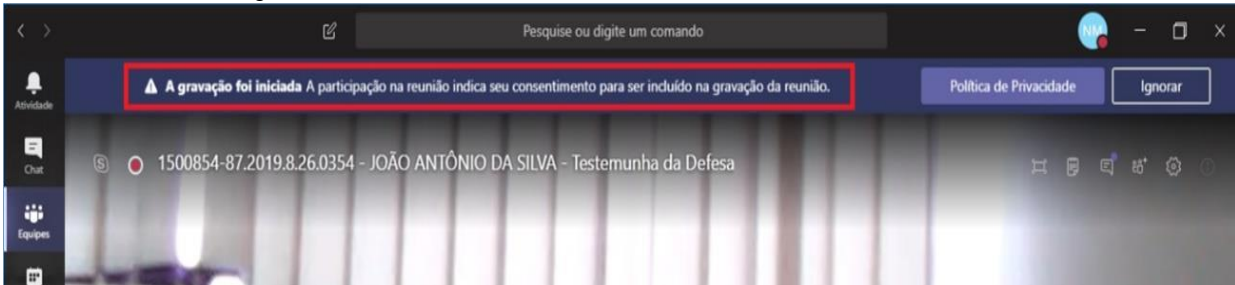


Será exibido o ícone de gravação, bem como a informação de que ela foi iniciada.

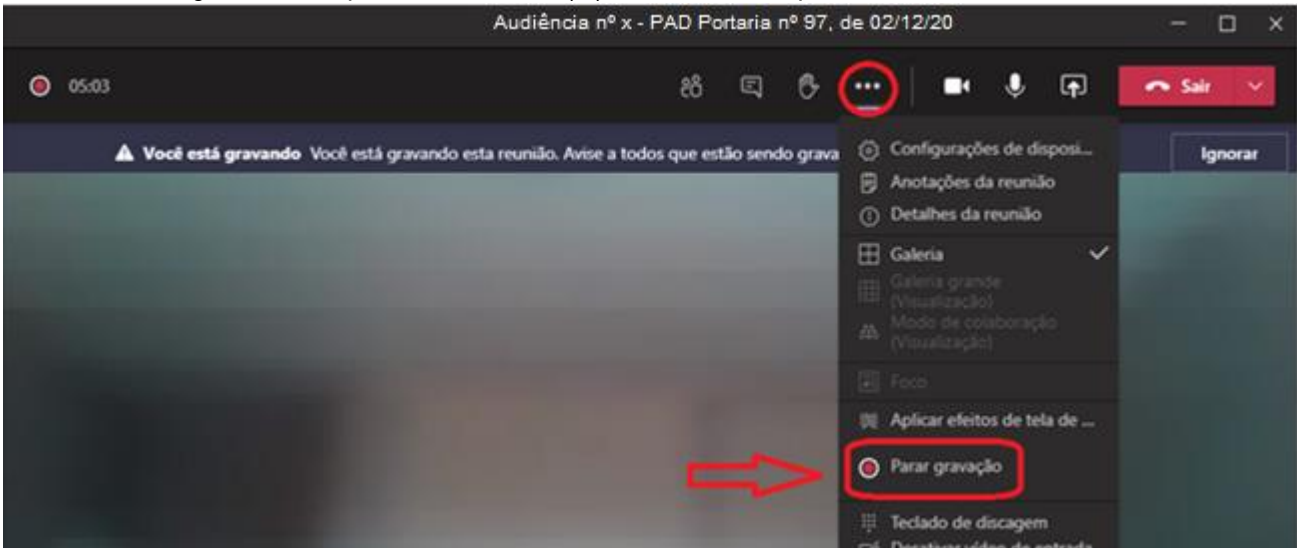


 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 33 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

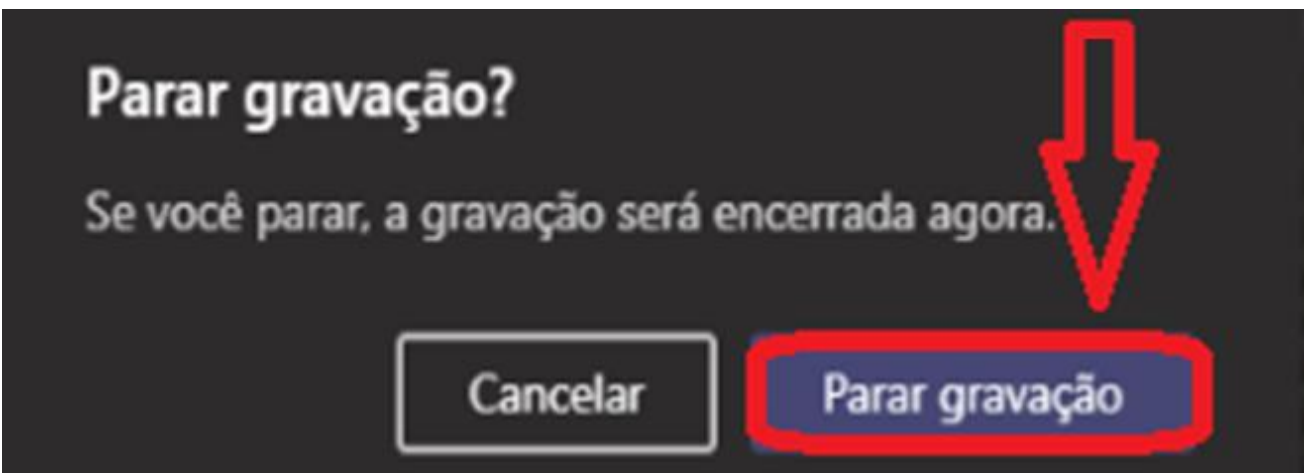
Os participantes visualizarão a informação de que a gravação foi iniciada e que a participação deles corresponde ao consentimento na gravação da audiência.




Para encerrar a gravação, clique sobre o ícone “(...)” e selecione a opção “PARAR GRAVAÇÃO”.

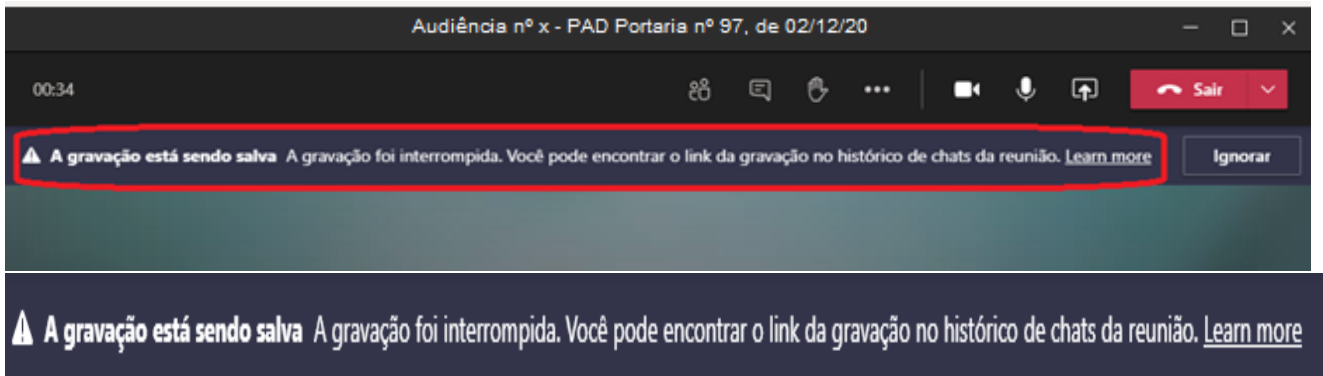


Uma nova janela será exibida. Para confirmar o encerramento da gravação, clique em “PARAR GRAVAÇÃO”.



 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMIÇÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 34 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

Na sequência, será exibida uma informação indicando que a gravação está sendo salva.



A gravação não mais ficará disponível no histórico de conversas da audiência para ser baixada. Agora a gravação estará disponível para ser baixada no “*Microsoft Stream*”

Para mais informações sobre o *Microsoft Stream*, leia o capítulo 5 – “Procedimentos pós-audiência”.

IMPORTANTE!

Caso ocorra indisponibilidade de comunicação de um dos participantes, poderá o presidente da comissão decidir pelo prosseguimento da audiência, pela redesignação da sessão ou aguardar o retorno da conexão.


Havendo queda de conexão de todos os participantes, durante a gravação, a ferramenta *Teams* providencia o salvamento automático, preservando, assim, os atos praticados.

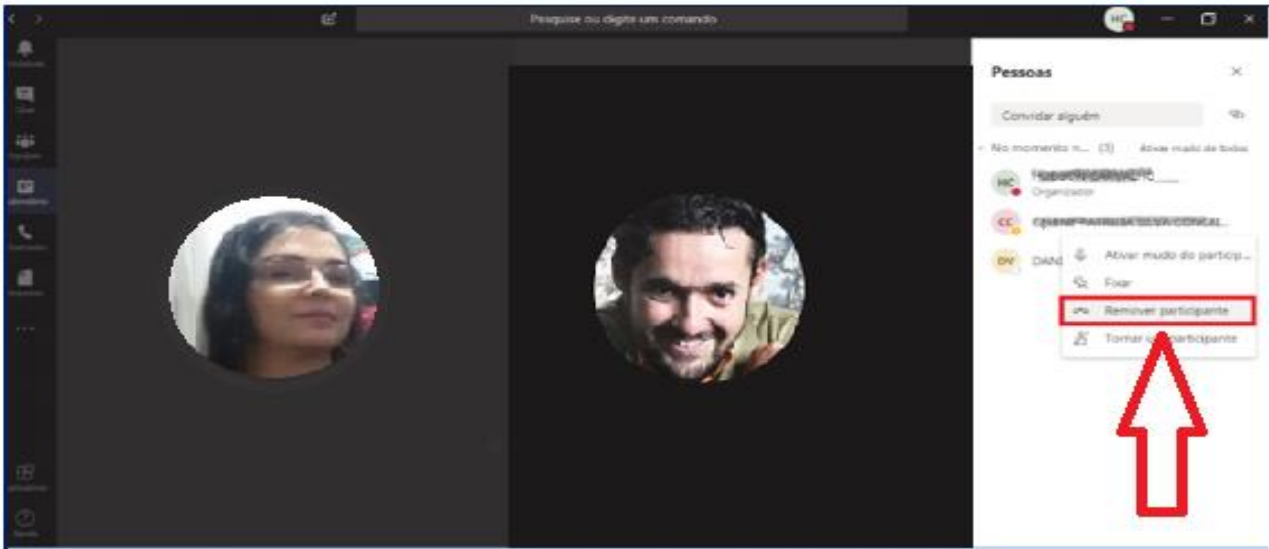
4.5. QUALIFICAÇÃO E EXIBIÇÃO DE DOCUMENTO

O presidente da comissão deverá realizar a qualificação das testemunhas antes.

Todos os participantes da audiência estarão no lobby, aguardando o início. Isso permitirá que o presidente da comissão acione um a um para a qualificação e a colheita do depoimento/declarações. Desta forma, o servidor deverá:

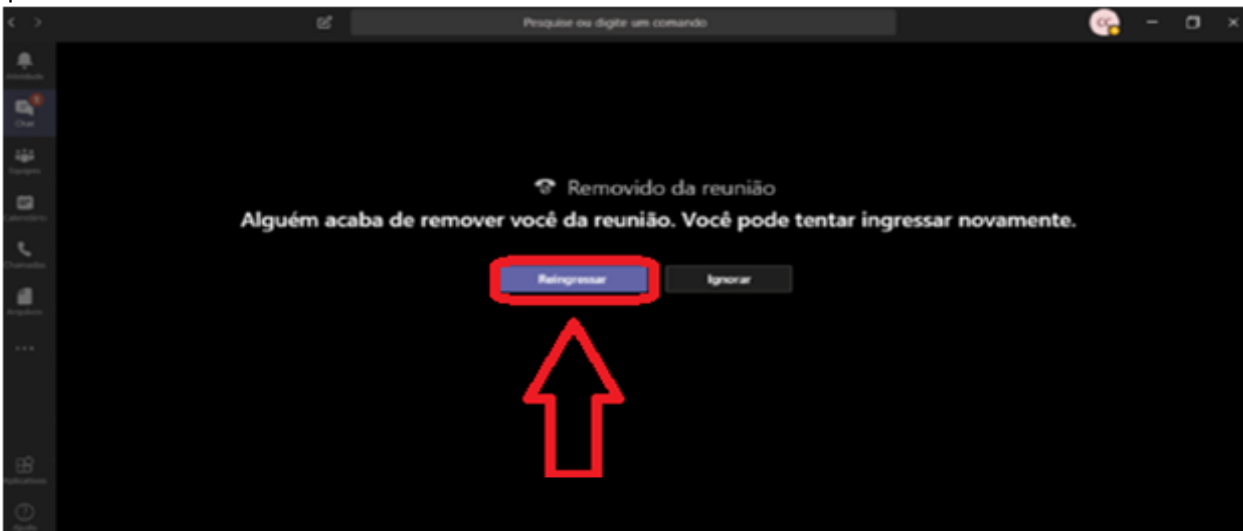
- Admitir o depoente/declarante, que está aguardando no lobby, iniciar a gravação e informar que o depoimento será gravado. Deverá ser realizada a qualificação da pessoa, solicitando que exiba o documento de identificação oficial, com foto, e o aponte para a câmera.
- O presidente da comissão seguirá com a oitiva do depoimento/declarações, caso não haja contradita (no caso de testemunha). Encerrada a oitiva, o participante poderá ser devolvido ao lobby ou dispensado, a critério do presidente da comissão, clicando em “REMOVER PARTICIPANTE”.

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMIÇÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 35 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

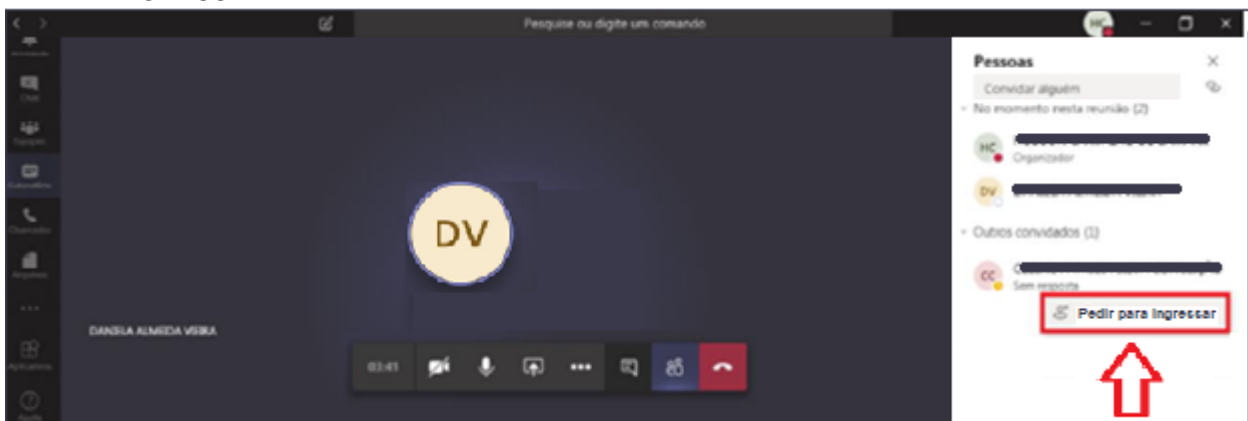



O participante visualizará a informação de que foi removido da audiência. Assim, caso o participante tenha sido dispensado, deverá ser orientado a fechar a própria janela.

Caso o participante não tenha sido dispensado, deverá ser orientado a utilizar o botão “REINGRESSAR”, apenas quando for novamente chamado à audiência.

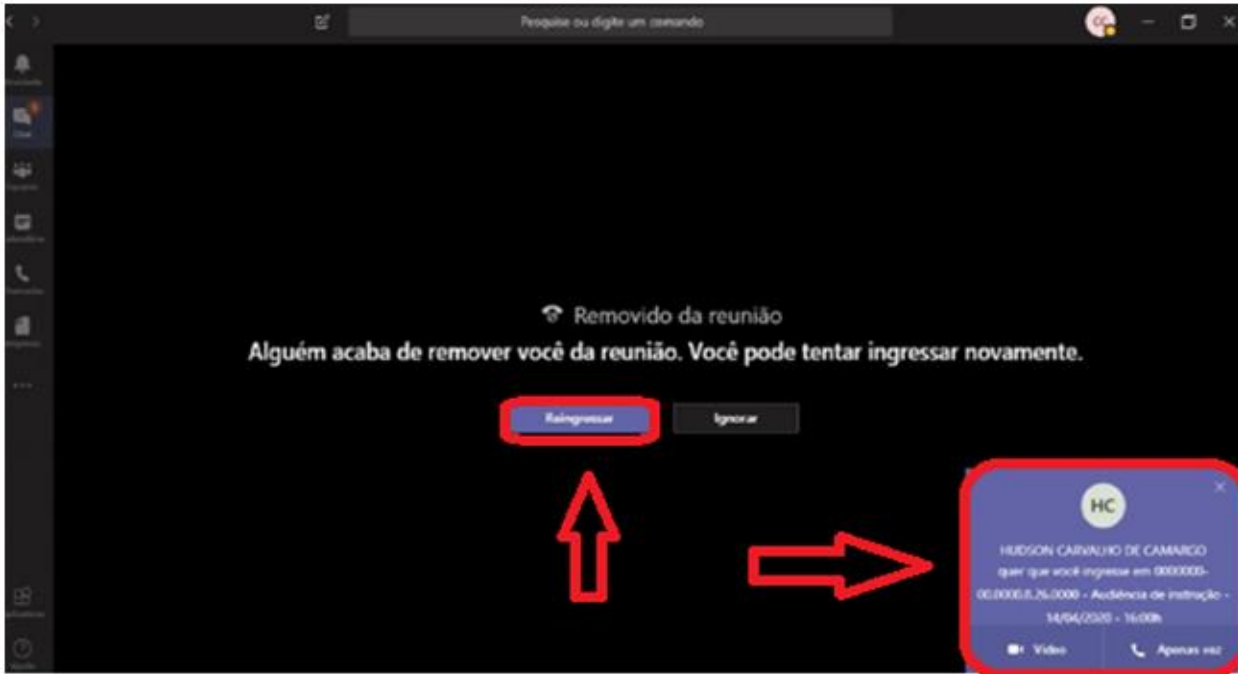


Quando chegar o momento da pessoa removida, realmente participar da audiência, o servidor deverá “PEDIR PARA REINGRESSAR”.



 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL			
	MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMIÇÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 36 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

Nesse momento, o participante removido visualizará a informação de que está sendo chamado a participar da audiência e, assim, poderá reingressar.

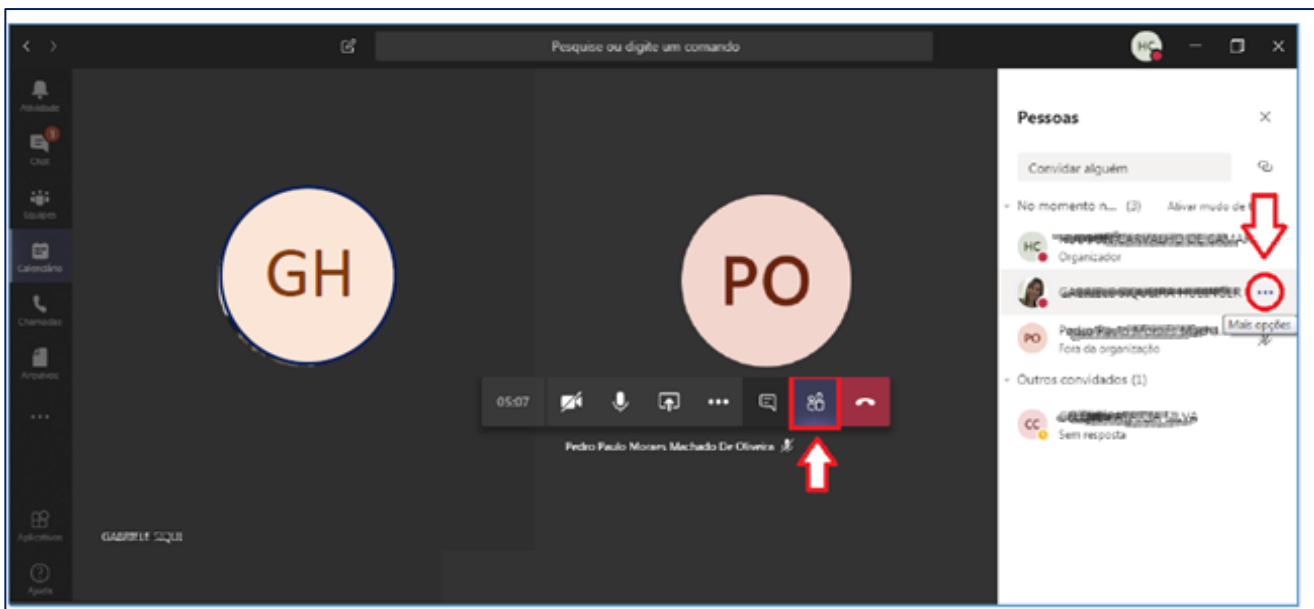



4.6. COMUNICAÇÃO PRIVADA

A fim de viabilizar a comunicação privada entre representante e representado, o presidente da comissão poderá determinar que todos os demais participantes saiam da audiência, permanecendo, exclusivamente, o procurador ou defensor dativo e seu representado para contato prévio.

Neste caso, o presidente da comissão deverá remover os demais participantes que já ingressaram na audiência.

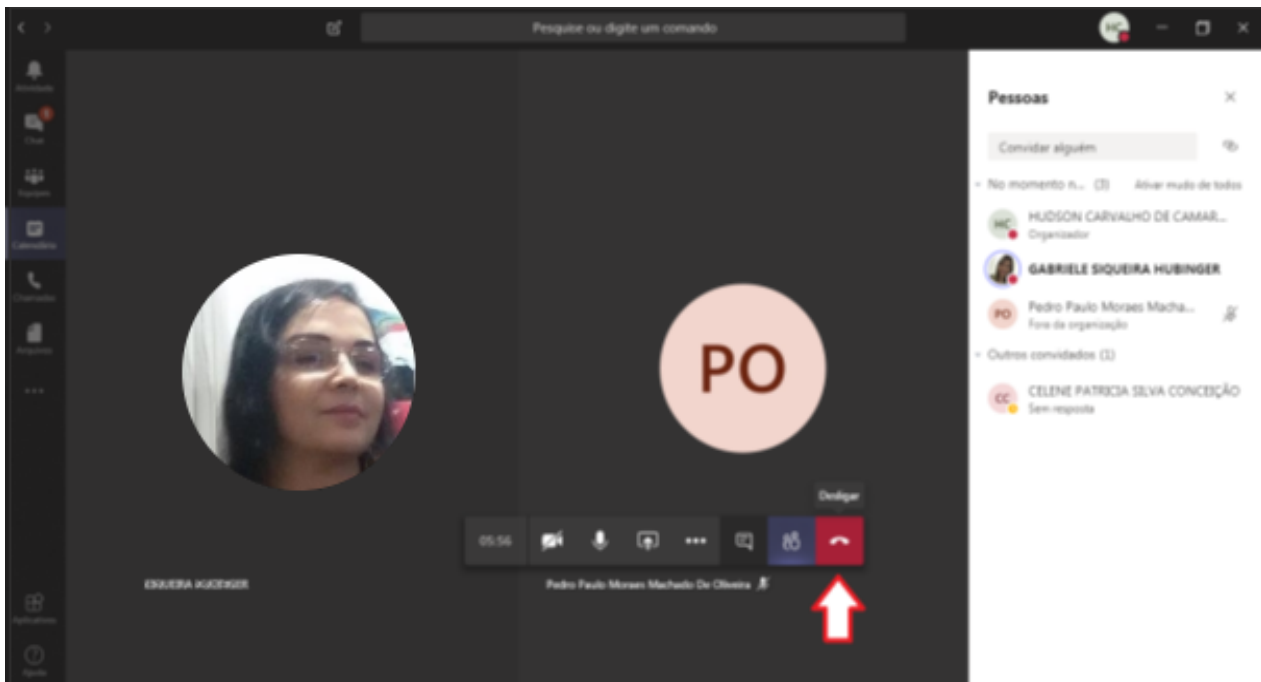
Para isso, clique em “MOSTRAR PARTICIPANTES”. Na sequência, posicione o cursor sobre o nome da pessoa que será removida (lateral direita da tela) e clique em “MAIS OPÇÕES” (“...”). Por fim, clique em “REMOVER PARTICIPANTE”.



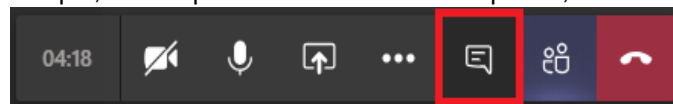
 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMIÇÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 37 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	



Depois de remover todos os demais participantes, o presidente da comissão deverá “autorremover-se” da audiência, clicando em “DESLIGAR”. Assim, permanecerá na audiência apenas o representante e representado.

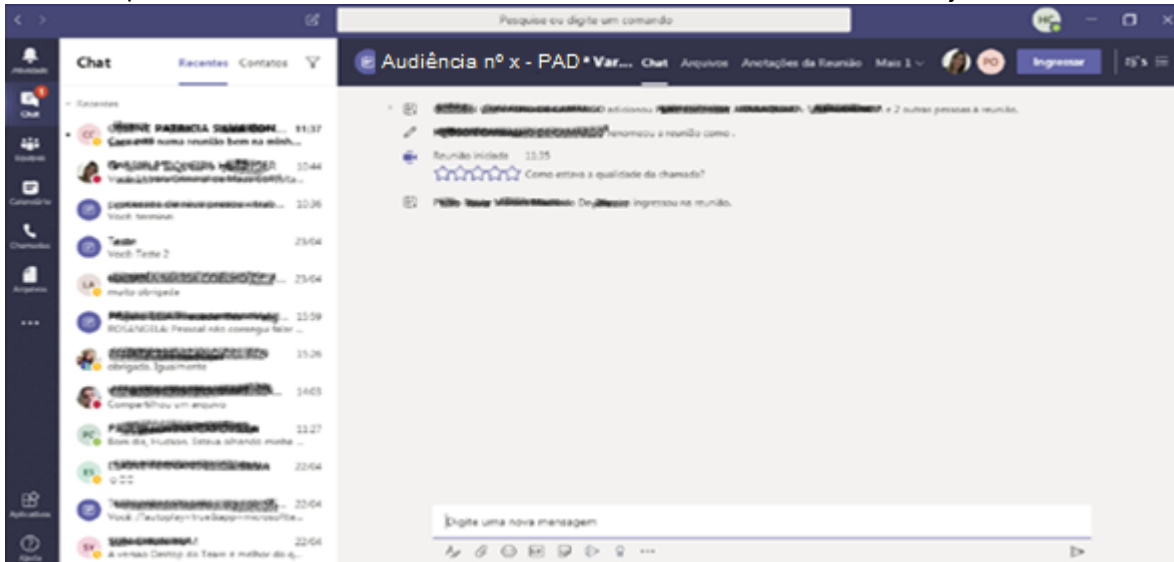


Todavia, antes de “autorremover-se”, deverá informar ao representante e ao representado que ambos permanecerão na audiência e que, assim que terminarem o contato prévio, deverão informar no *chat*.

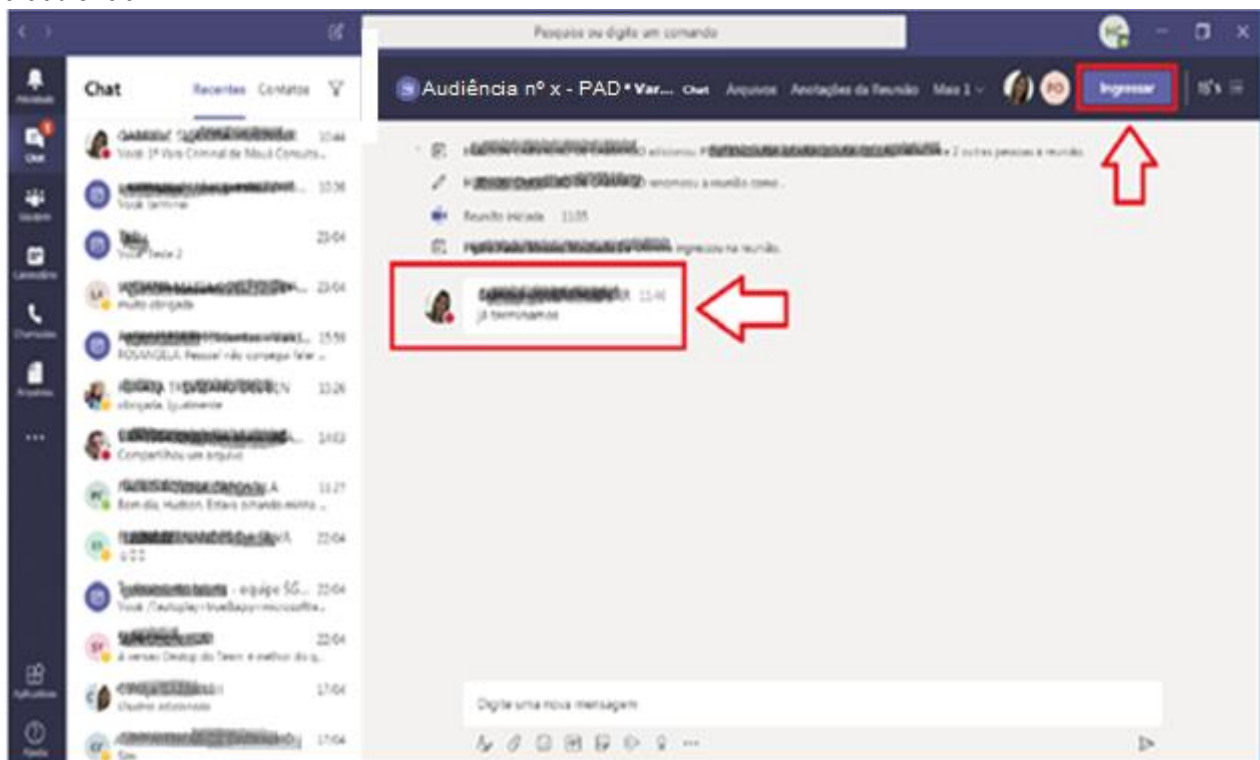





Quando o presidente da comissão clicar em “DESLIGAR”, será exibida a janela abaixo:



Terminada a sessão privada, o que será informado pelo *chat* da própria ferramenta em mensagem escrita, o presidente da comissão retornará à sala audiência e autorizará o ingresso dos demais participantes, dando início à audiência.



 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 39 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

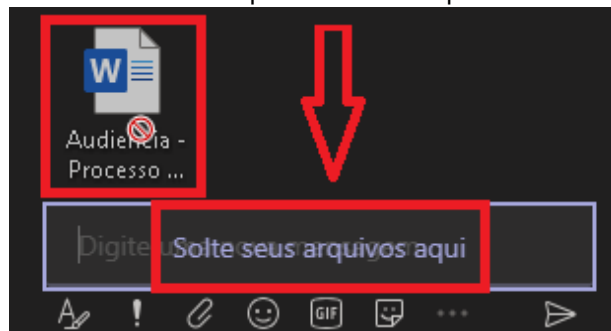
De volta à audiência, será possível solicitar que os demais participantes reingressem, de acordo com a necessidade da audiência. Basta clicar em “PEDIR PARA INGRESSAR”.



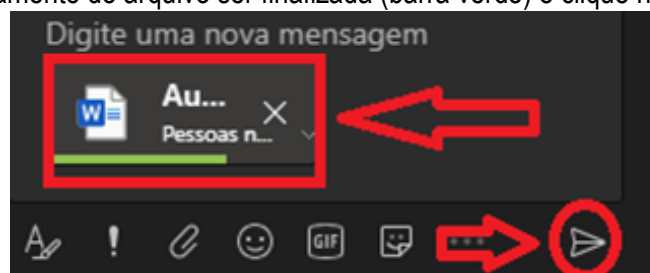
4.7. COMPARTILHAR DOCUMENTOS

A ferramenta *Microsoft Teams* permite o compartilhamento de arquivos de duas formas:


a) arrastando o arquivo para a área de mensagem. Neste caso, ao arrastar o arquivo que será compartilhado para a área de mensagem, o texto exibido no campo será alterado para “SOLTE SEUS ARQUIVOS AQUI”.

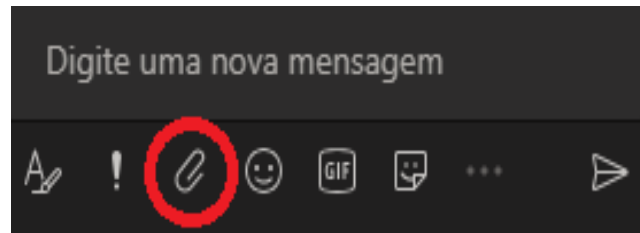


Aguarde a barra de carregamento do arquivo ser finalizada (barra verde) e clique no ícone “ENVIAR”.

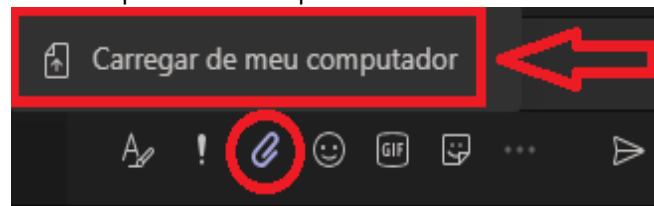


b) clicando no ícone  “ANEXAR”, disponível abaixo do campo de mensagem.

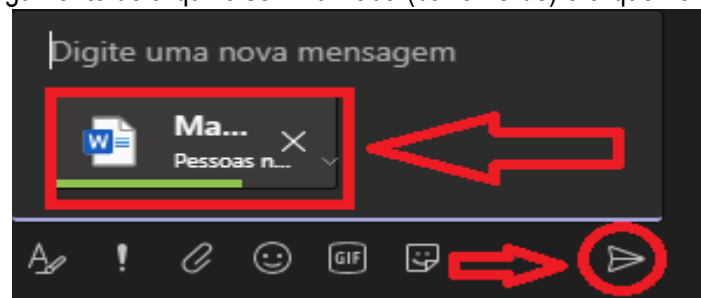
 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 40 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	



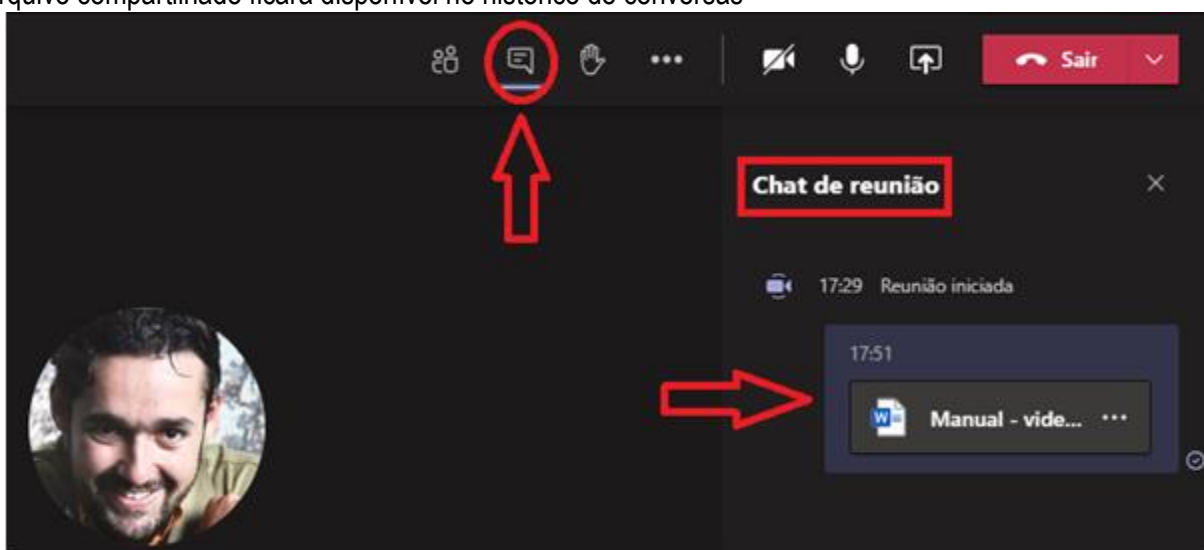
Ao clicar sobre esse ícone, será exibida a mensagem para carregar o arquivo que está salvo no computador do servidor. Nisto, basta selecionar o arquivo a ser compartilhado.




Aguarde a barra de carregamento do arquivo ser finalizada (barra verde) e clique no ícone "ENVIAR".




O arquivo compartilhado ficará disponível no histórico de conversas

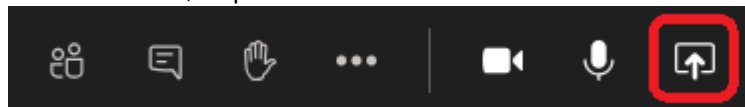


 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMIÇÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 41 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

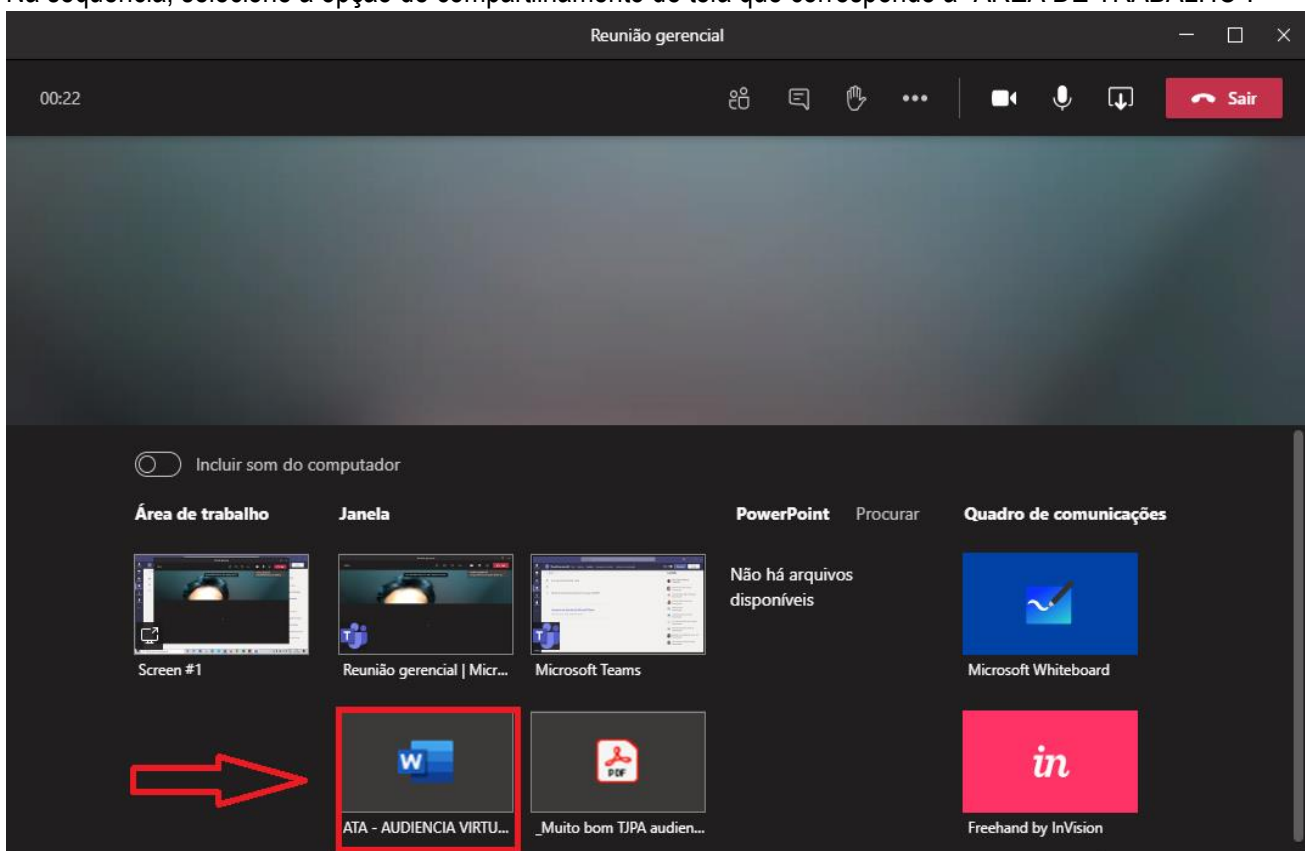
4.8. ATA DA AUDIÊNCIA VIRTUAL

A ata será desenvolvida pelo secretário da comissão processante durante a sessão, e compartilhada ao final da audiência.

Para iniciar o compartilhamento da tela, clique no ícone  "COMPARTILHAR TELA".

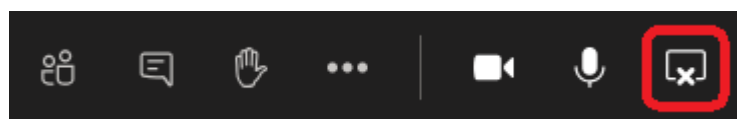


Na sequência, selecione a opção de compartilhamento de tela que corresponde à "ÁREA DE TRABALHO".




Na ata, deverão constar eventuais falhas técnicas, quando for o caso; registros solicitados pelos procuradores ou defensores dativos; declarações e ocorrências, observada a legislação processual vigente.

Para encerrar o compartilhamento da tela, clique em "PARAR DE COMPARTILHAR".



Por fim, a ata será assinada com certificação digital pelo presidente da comissão e anexada aos autos.

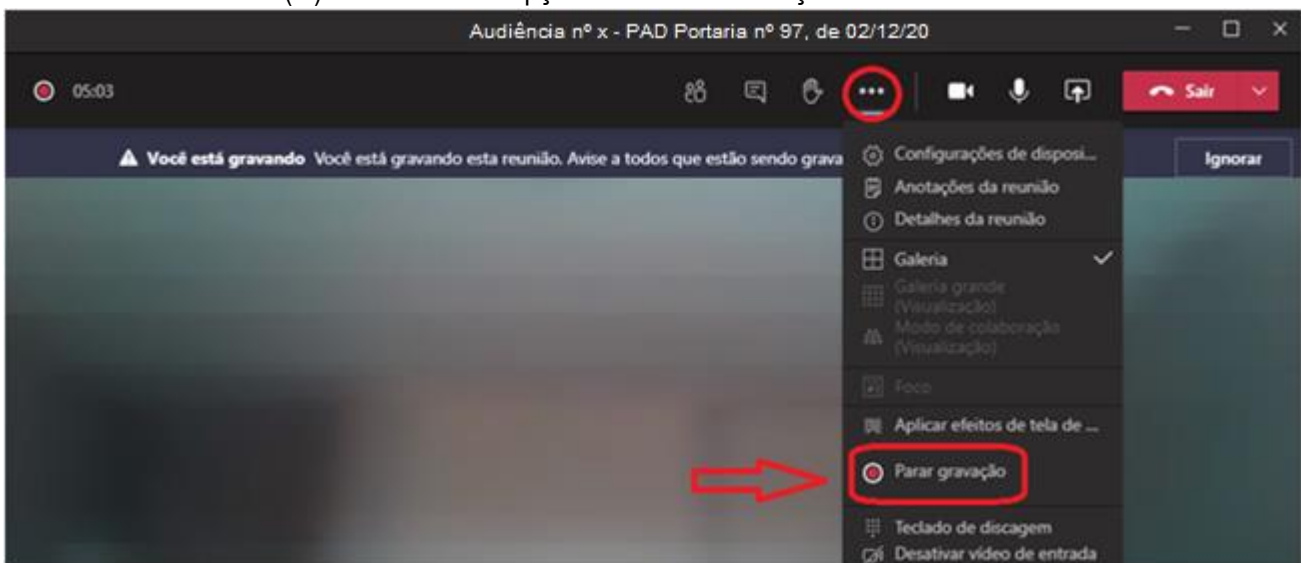
 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 42 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

4.9. ENCERRAR A AUDIÊNCIA NO TEAMS

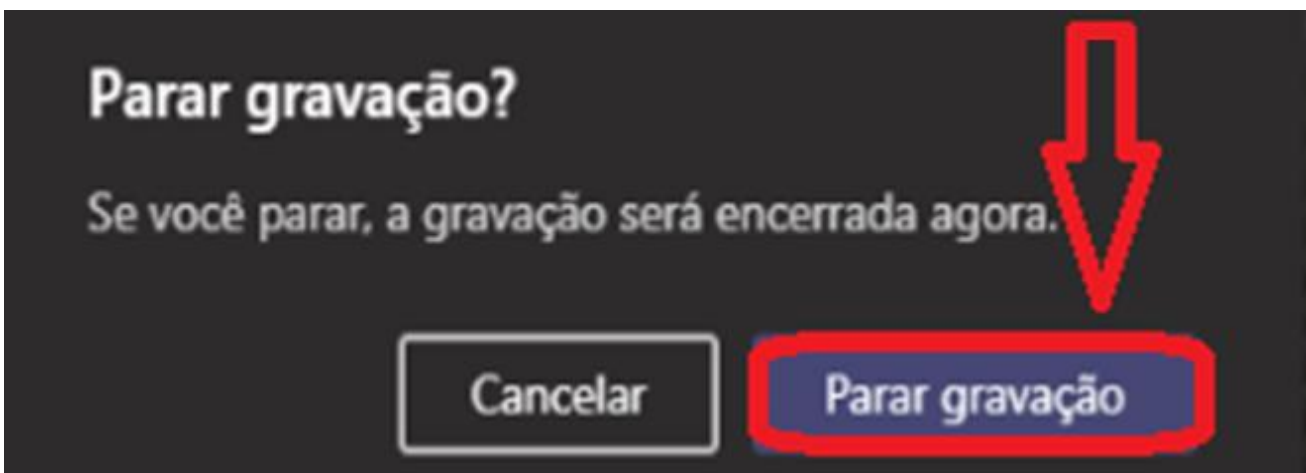
Ao final da audiência, a gravação será finalizada e, na sequência, o servidor organizador encerrará a audiência no *Teams*.

4.9.1. Cuidados a serem observados


- a) **No encerramento da gravação** – Após realizar a gravação audiovisual de toda a sessão, o servidor deverá clicar sobre o ícone “(...)” e selecionar a opção “PARAR GRAVAÇÃO”.



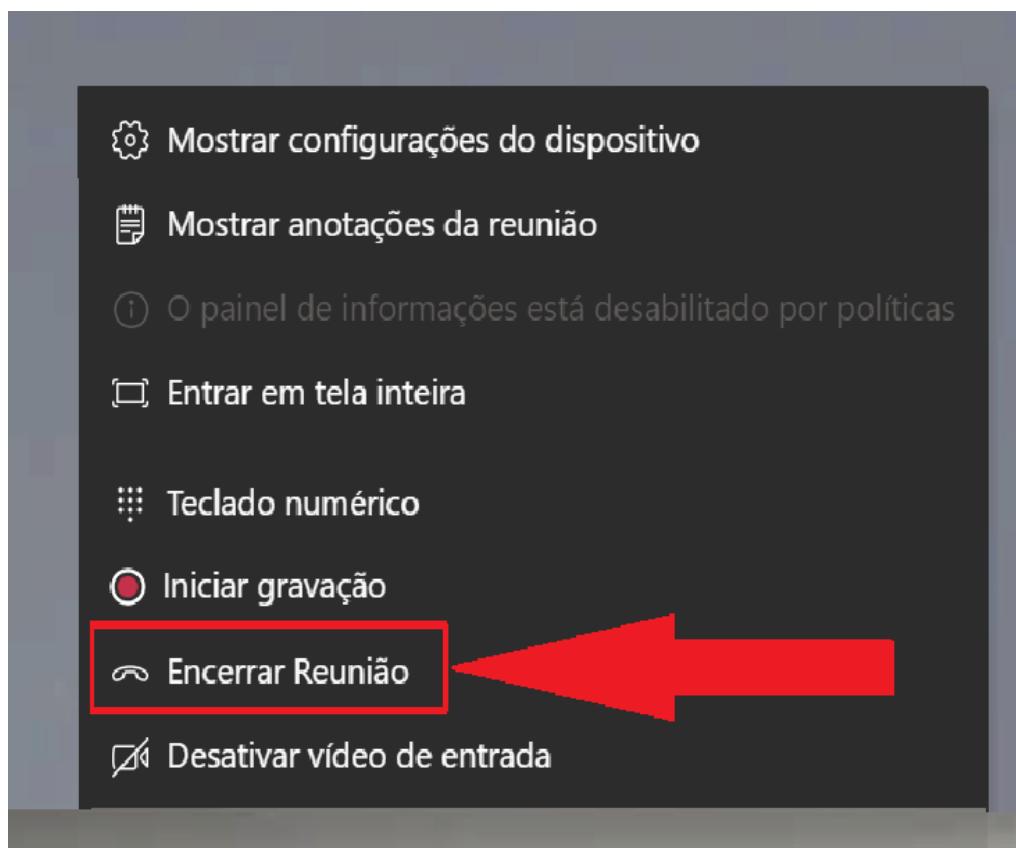
Uma nova janela será exibida. Para confirmar o encerramento da gravação, clique em “PARAR GRAVAÇÃO”.



- b) **No encerramento da audiência** - O servidor organizador encerrará a audiência para todos os participantes. Essa conduta impedirá que os participantes fiquem na sala de audiência, após o servidor organizador a ter deixado.

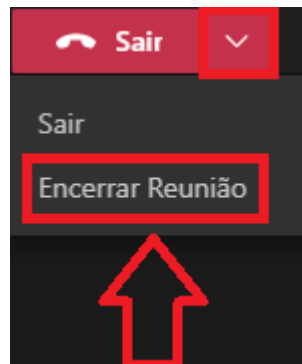
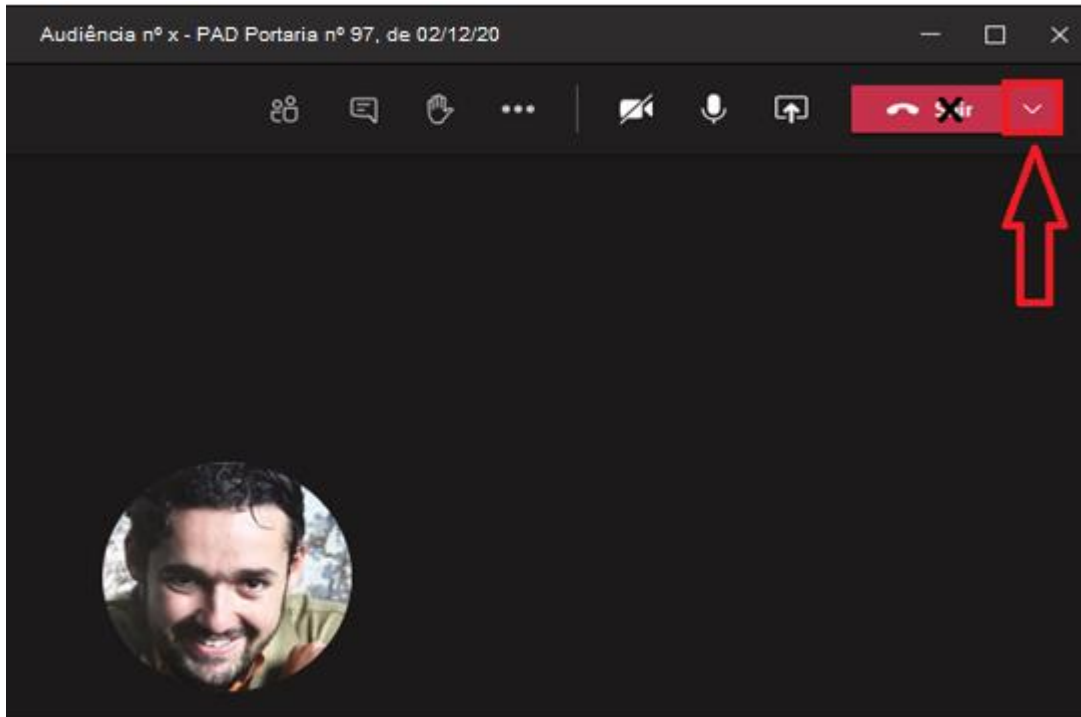
 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMIÇÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 43 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

Para encerrar a audiência, clique no ícone “(...)” “MAIS OPÇÕES” e, na sequência “ENCERRAR REUNIÃO”, conforme imagens abaixo:





Ou

O *Teams* permite, também, o encerramento da audiência da seguinte forma: clique na seta que se encontra ao lado do botão “SAIR” e, na sequência, clique em “ENCERRAR REUNIÃO”, conforme imagens abaixo:




ATENÇÃO!

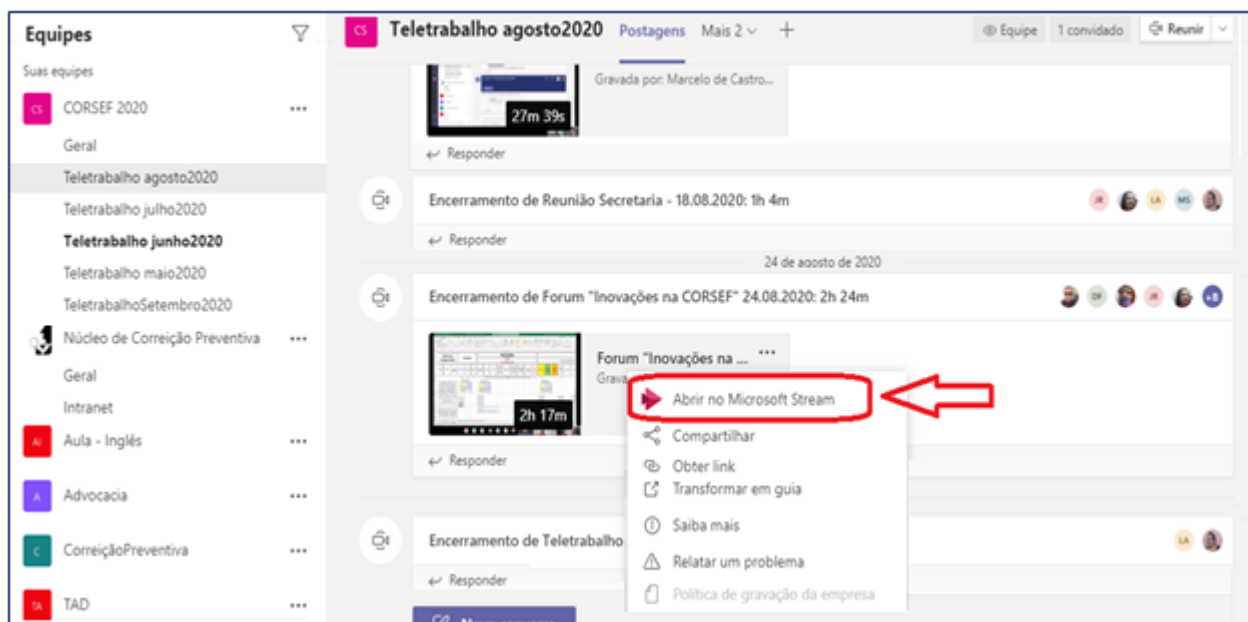
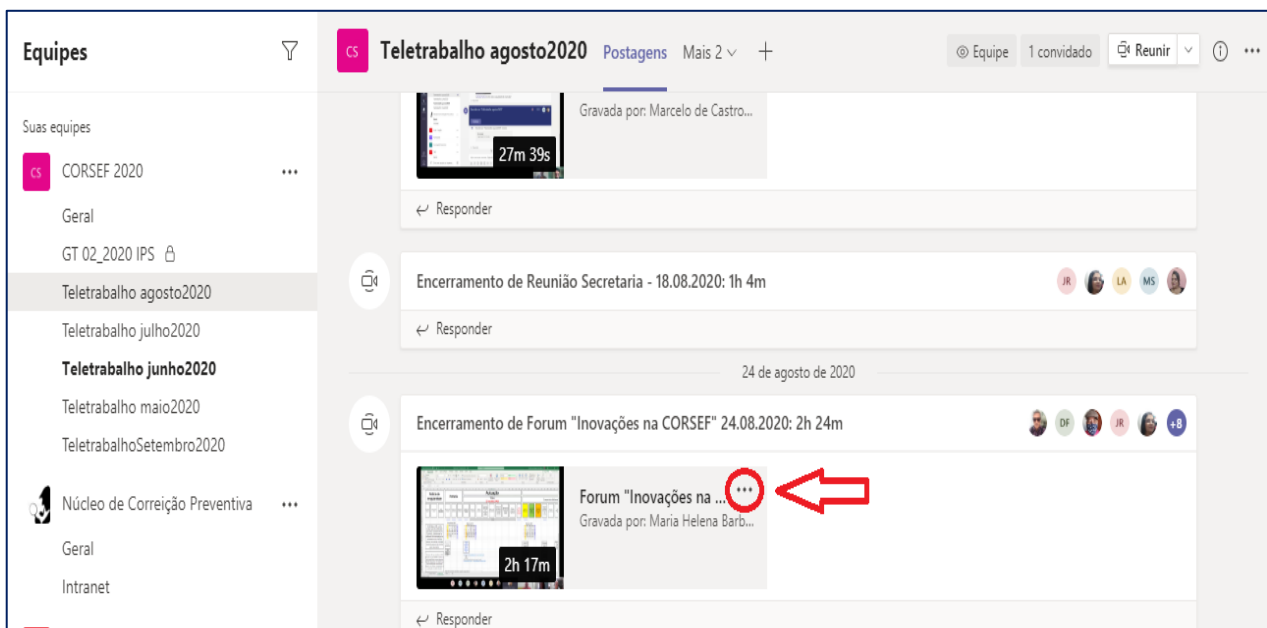
Se o servidor organizador pretende encerrar a audiência, deverá clicar no botão "ENCERRAR REUNIÃO", conforme demonstrado acima, e jamais no botão "SAIR" . Ao clicar em "SAIR", o servidor sairá da sala, mas não encerrará a audiência.


 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL			
	MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 45 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

5. PROCEDIMENTOS PÓS-AUDIÊNCIA

5.1. ABRIR A GRAVAÇÃO NO STREAM

Para abrir a gravação no *Microsoft Stream*, clique no ícone “(...)”, que se encontra próximo à imagem do vídeo, no histórico do canal, e, na sequência, “ABRIR NO MICROSOFT STREAM”  **Abrir no Microsoft Stream**



 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 46 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	



5.2. BAIXAR A GRAVAÇÃO DO STREAM

A gravação somente poderá ser baixada pelo servidor proprietário. Essa informação está disponível logo abaixo do vídeo (1).

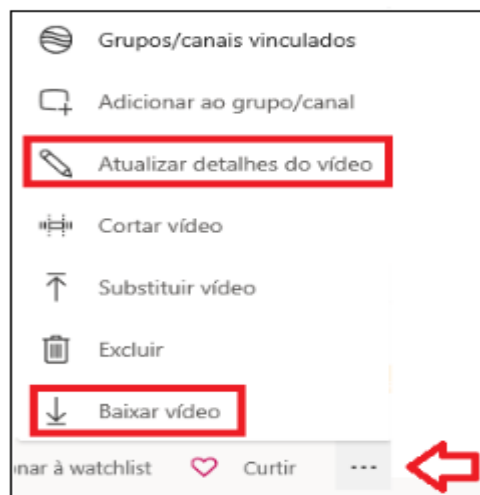
Observe que o servidor proprietário da gravação é aquele que iniciou a gravação e não guarda relação com o servidor que organizou a audiência, ou seja, aquele que agendou a audiência.




Microsoft Stream possui duas categorias de permissão (2):

- a)  Limitado – apenas os participantes da sessão, que possuem endereço de e-mail ...@fazenda.mg.gov.br, podem visualizar o conteúdo;
- b)  Empresa – todos os servidores com endereço de e-mail ...@fazenda.mg.gov.br poderão visualizar o conteúdo, independentemente de terem participado da gravação.

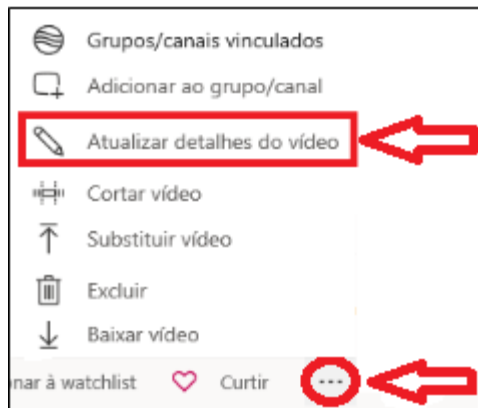
Ao clicar em “(...)” “MAIS AÇÕES” (3), o servidor proprietário poderá, entre outras opções, baixar o conteúdo “BAIXAR VÍDEO” ou alterar as configurações de permissão da gravação “ATUALIZAR DETALHES DO VÍDEO”.





 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF				
	EMIÇÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 47 de 52	
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública		

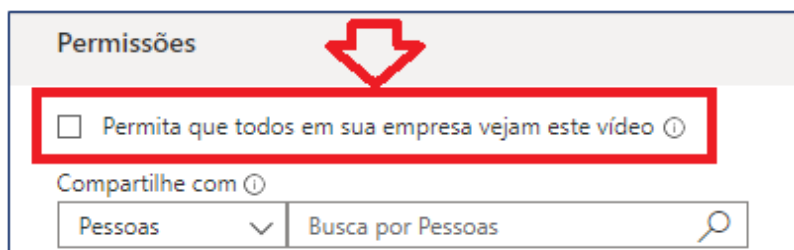
5.3. ALTERAR AS CONFIGURAÇÕES DE PERMISSÃO PARA ACESSO À GRAVAÇÃO

O servidor proprietário da gravação poderá alterar as configurações de acesso ao conteúdo, clicando em “(...)” “MAIS AÇÕES” e selecionando a opção “ATUALIZAR DETALHES DO VÍDEO”.



Na caixa de “PERMISSÕES”, o servidor proprietário poderá alterar a permissão entre:

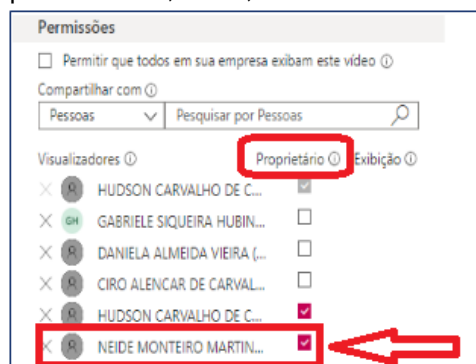
-  **Limitado** - os participantes da gravação, que possuam endereço de *e-mail* ...@fazenda.mg.gov.br, possuem permissão de “visualizadores” e poderão assistir o conteúdo gravado.
-  **Empresa** - todos os servidores com endereço de *e-mail* ...@fazenda.mg.gov.br poderão visualizar o conteúdo, independentemente de terem participado da gravação.



ATENÇÃO!

Os participantes externos, isto é, aqueles que não possuem endereço de *e-mail* ...@fazenda.mg.gov.br não terão acesso pelo *Stream* ao conteúdo gravado. Para eles, o acesso ao conteúdo da gravação deverá se dar por intermédio de compartilhamento pelo **OneDrive**.

O servidor proprietário poderá atribuir a característica de “proprietário” a outro participante da gravação. Para isto, marque o *checkbox* correspondente ao nome do novo “proprietário”. Assim, esse participante também poderá alterar as configurações de permissão ou, ainda, baixar o conteúdo.

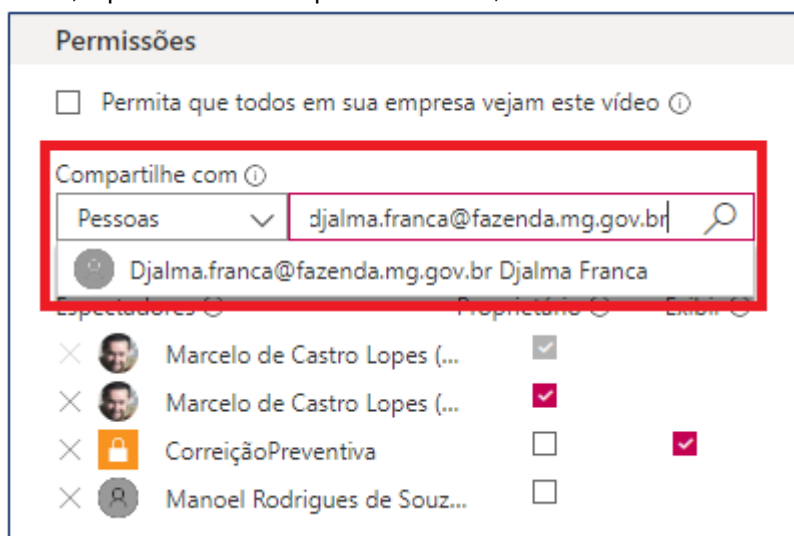


 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 48 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

Além disso, o servidor proprietário poderá compartilhar o conteúdo com outro servidor da instituição (endereço de e-mail ...@fazenda.mg.gov.br) que não tenha participado da gravação e, por isso, não consta com a permissão de “visualizador” do arquivo.

Para isso, no campo “COMPARTILHAR COM” deverá informar o nome completo (*display name*) do servidor que será incluído como “visualizador” do conteúdo e clicar sobre a lupa. Selecionar o servidor no resultado (nome seguido de e-mail institucional).

Depois de incluir o servidor, é possível alterar a permissão dele, se necessário.



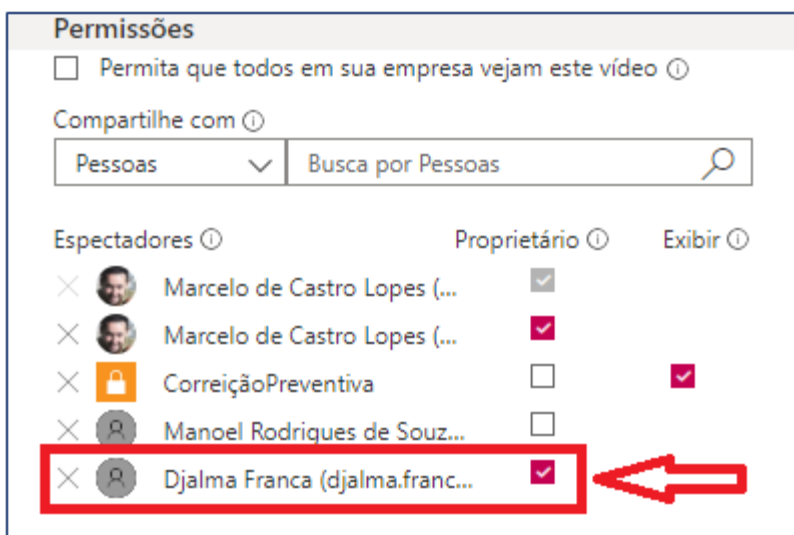
Permissões

Permita que todos em sua empresa vejam este vídeo ⓘ

Compartilhe com ⓘ

Pessoas ▾ djalma.franca@fazenda.mg.gov.br 🔍

Djalma.franca@fazenda.mg.gov.br Djalma Franca
 Marcelo de Castro Lopes (...)
 Marcelo de Castro Lopes (...)
 CorreiçãoPreventiva
 Manoel Rodrigues de Souza...



Permissões

Permita que todos em sua empresa vejam este vídeo ⓘ

Compartilhe com ⓘ

Pessoas ▾ Busca por Pessoas 🔍

Espectadores ⓘ Proprietário ⓘ Exibir ⓘ
 Djalma Franca (djalma.franca...)
 Marcelo de Castro Lopes (...)
 Marcelo de Castro Lopes (...)
 CorreiçãoPreventiva
 Manoel Rodrigues de Souza...

Por fim, clique em “COMPARTILHAR”  **Compartilhar**

ATENÇÃO!

O membro da comissão deverá salvar a audiência virtual na Pasta Lógica da CORSEF e no OneDrive.

Caso os demais participantes da audiência, que não possuam e-mail ...@fazenda.mg.gov.br, solicitem acesso à gravação, o *link* de acesso ao arquivo salvo no *OneDrive* poderá ser encaminhado por e-mail.

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO _/_/___	FOLHA 49 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

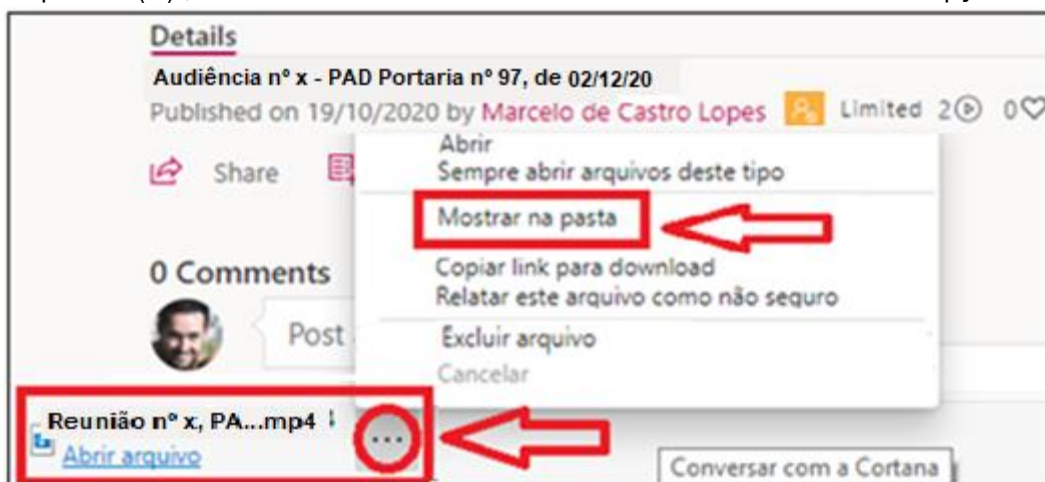
5.4. BAIXAR A GRAVAÇÃO

Para baixar o conteúdo da gravação, clique em “BAIXAR VÍDEO”.

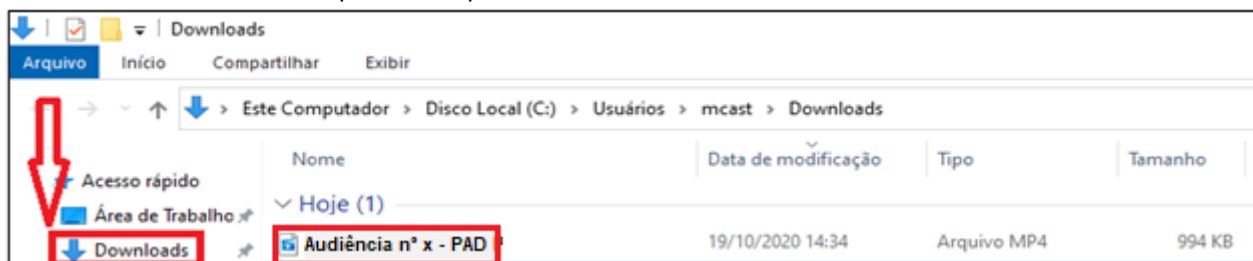


A gravação será exibida na barra inferior da janela.

Clique em “(...)”, localizado na lateral direita do conteúdo baixado e selecione a opção “MOSTRAR NA PASTA”.



O conteúdo baixado estará disponível na pasta “Downloads”.



ATENÇÃO!

Apenas o servidor proprietário da gravação - aquele que iniciou a gravação - poderá baixar o conteúdo.

IMPORTANTE!

As gravações permanecerão disponíveis PELO PRAZO DE 20 DIAS. Decorrido esse período, não será mais possível baixar a gravação.



6. MELHORIA CONTÍNUA NO PROCEDIMENTO

6.1. Informar melhorias

1.	Envolvidos	Comunicar a Coordenação Geral as sugestões de melhorias para este procedimento operacional, assim que forem detectadas.	Sempre que necessário	Anexo II
2.	Envolvidos	Este Manual deverá ser revisto anualmente, no último trimestre.	Anualmente	Anexo II

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS CORSEF - Corregedoria da SEF-MG	MANUAL MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF			
	EMISSÃO 28/12/2020	REVISÃO 00	DATA REVISÃO __/__/__	FOLHA 51 de 52
Elaborado por: CORSEF/NCP	Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES		Classificação: Pública	

CRÉDITOS - REFERÊNCIAS

Este manual foi adaptado do manual do Tribunal de Justiça de São Paulo e da Resolução nº 5.399, de 2 de outubro de 2020.

SÃO PAULO. Tribunal de Justiça de São Paulo. *Audiências virtuais sistema remoto de trabalho*. TJSP: São Paulo, 2020. 35 p. Atualizado em 26/08/2020. Disponível em: <http://www.tjsp.jus.br/Download/CapitacaoSistemas/AudienciaVirtualSistemaRemotoTrabalho.pdf>

MINAS GERAIS. Secretaria de Estado de Fazenda. *Resolução nº 5.372, de 28 de maio de 2020*. Dispõe sobre a estrutura administrativa e as respectivas atribuições da Corregedoria, no âmbito da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais. Belo Horizonte: Jornal Minas Gerais de 29/05/2020, p. 20. Disponível em: <https://www.jornalminasgerais.mg.gov.br/?dataJornal=2020-05-29>

MINAS GERAIS. Secretaria de Estado de Fazenda. *Resolução nº 5.399, de 2 de outubro de 2020*. Regulamenta e estabelece critérios para a realização de audiências e outros atos processuais por videoconferência, em procedimentos investigativos e processos correccionais, no âmbito da Corregedoria da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais (CORSEF). Belo Horizonte: Jornal Minas Gerais de 03/10/2020, p. 6. Disponível em: <https://www.jornalminasgerais.mg.gov.br/?dataJornal=2020-10-03>



SECRETARIA DE ESTADO DE
FAZENDA DE MINAS GERAIS
CORSEF - Corregedoria da SEF-MG

MANUAL

MANUAL DA VIDEOCONFERÊNCIA: AUDIÊNCIAS VIRTUAIS DA CORSEF
ANEXO I – CONTROLE DE VERSIONAMENTO

EMIÇÃO
28/12/2020

REVISÃO
00

DATA REVISÃO
__/__/__

FOLHA
52 de 52

Elaborado por: COORSEF/NCP

Classificador: JOSÉ HENRIQUE RIGHI RODRIGUES

Classificação: Pública

ANEXO I – CONTROLE DE VERSIONAMENTO

<refere-se ao controle de versionamento deste Documento>

Versionamento	Data	Dispositivo Alterado	Alteração / inclusão	Motivo / Melhorias
-	28/12/2020	Versão original	NA	NA